



# **RENCANA KERJA TAHUN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENGATATAN SIPIL  
KOTA SINGKAWANG**

**Jln. Dr. Sutomo Nomor : 33 Kel. Pasiran / Kec. Singkawang Barat  
Telp.(0562) 638342/Fax.(0562) 638519**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayahnya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2020 dapat tersusun sesuai dengan rencana.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2020 merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan yang diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang akan menjadi pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang tersebut diatas Rencana Kerja (RENJA) sementara ini disusun dengan masih mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018-2022.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang ini kami susun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun Anggaran 2020.

Singkawang, Maret 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Singkawang





## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 LATAR BELAKANG .....	1
1.2 LANDASAN HUKUM .....	4
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN .....	6
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN .....	7
<b>BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU .....</b>	<b>18</b>
2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJADINAS TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD .....	18
2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD .....	25
2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD .....	27
2.4 RIVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD .....	34
2.5 PENELAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT .....	50
<b>BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PD .....</b>	<b>51</b>
3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL .....	51
3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD .....	52
3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN .....	55
<b>BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD .....</b>	<b>66</b>
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>75</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode jangka pendek yaitu satu tahun kedepan. RENJA Perangkat Daerah berfungsi sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah sebagai turunan dari Rencana Strategis dalam pembangunan daerah. RENJA Perangkat Daerah memuat hasil evaluasi RENJA tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran RENJA serta memuat program dan kegiatan untuk satu tahun kedepan dengan mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Dengan demikian RENJA Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan penjabaran dari dokumen RENSTRA Perangkat Daerah dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Perangkat Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Kinerja Tahunan (LKT).

Penyusunan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan yang diawali dengan pelaksanaan evaluasi RENJA tahun lalu, meliputi evaluasi pencapaian target program dan kegiatan, analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah, review rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, dan penelaahan kebijakan Nasional bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

---



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Susunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang terdiri atas :

**a. Kepala Dinas;**

**b. Sekretariat terdiri atas :**

1. Subbagian Perencanaan
2. Subbagian Keuangan; dan :
3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

**c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri atas :**

1. Seksi Identitas Penduduk; dan
2. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;

**d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri atas :**

1. Seksi Kelahiran dan Kematian;
2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan;

**e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri atas :**

1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;

**f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri atas :**

1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan; dan
2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

**g. UPT; dan**

**h. Kelompok Jabatan Fungsional.**



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang memiliki tugas untuk membantu Walikota Singkawang melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mewujudkan Visi Walikota Singkawang tahun 2018-2022 yaitu “ **SINGKAWANG HEBAT 2022** “.

Tahun Anggaran 2020 adalah tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang memuat rencana program dan kegiatan, serta kebutuhan dana/pagu indikatif yang direncanakan untuk dianggarkan dalam APBD tahun tersebut.

## **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik



- 
- Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4815);
  8. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019;
  9. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  11. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2012 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 30);
  12. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2016 Nomor 4);
-



13. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2020 dimaksudkan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2020.

Sedangkan Tujuan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2020 sebagai berikut :

- a. Mewujudkan kualitas pelayanan prima, akurat, tepat waktu untuk meningkatkan volume kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - b. Mewujudkan partisipasi masyarakat dengan membangun penguatan pemahaman masyarakat akan hak dan kewajiban serta pentingnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - c. Mewujudkan Sistem Administrasi Kependudukan yang baik;
  - d. Meningkatkan kuantitas/kualitas sarana dan prasarana kerja guna memenuhi standar pelayanan prima;
  - e. Meningkatkan kualitas Tata Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berbasis Teknologi Informasi;
  - f. Sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
-





## **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dengan penyajian sebagai berikut :

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

#### **1.1. Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

#### **1.2. Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

#### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

---



#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah (tentang Capaian Indikator Program dan Kegiatan)**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;



4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel dengan format tabel sebagai berikut:

*(Caption and Title of the Table)*

Kode	Uraian/Deskripsi Kegiatan/Program/Proyek/Kegiatan	Kategori Kegiatan/Program/Proyek/Kegiatan	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU) yang akan diukur	Terdapat atau tidak adanya masalah dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan			Terdapat atau tidak adanya masalah dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan	
					Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Indikator Kinerja Utama (IKU)
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (tentang Capaian Indikator Sasaran)**

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih



dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel sebagai berikut:

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	
				....	....	....	....	....	....	....	....	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah (hasil analisis dari sub bab sebelumnya)

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah; Khusus provinsi, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;



3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

#### 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda; dan
4. Lampirkan tabel berikut.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun .....  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Nama Perangkat Daerah..... Lembar...../dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	TARGET capaian	Pada indikator (Rp.000)	Program/ Kegiatan	TARGET	Indikator kinerja	TARGET capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

#### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat



terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Sajikan Tabel sebagai berikut:

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun ...

Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Nama Perangkat Daerah : .....

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.



### **3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Misal:

- a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
  - b. Pencapaian SDGs,
  - c. Pengentasan kemiskinan,
  - d. Pencapaian NSPK dan SPM,
  - e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
  - f. Pengembangan daerah terisolir,
  - g. Dsb.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
    - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
    - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
    - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
  - c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.



- d. Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel sebagai berikut:

Kemungkinan Kemungkinan Kegiatan yang Keajaiban Persepsi Persepsi Persepsi  
dan Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan  
Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan  
Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan  
Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan

Kategori	Kategori/Indikator	Kategori/Indikator	Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan				Kemungkinan Kemungkinan Kemungkinan		
			Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V. PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.





---

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU**

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi sejauhmana proses perencanaan pembangunan dapat dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang merupakan tolok ukur untuk menilai sejauh mana pelaksanaan perencanaan pembangunan telah dilaksanakan.

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang**

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan. Berikut pengukuran tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun lalu sampai tahun berjalan sebagaimana tertuang dalam tabel dibawah ini.

---



**TABEL 2.1**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD S/d TAHUN 2019 (TAHUN BERJALAN)**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA Perangkat Daerah Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target RENJA PD Th. 2018	Realisasi RENJA PD Th. 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan 2019 (TW-Ke 1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.01.	Urusan Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2.06.2.06.01.001	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
2.06.2.06.01.001.001	1.Penyediaan jasa surat menyurat	Cakupan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%
2.06.2.06.01.001.002	2.Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	12 Bulan	-	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	125%	25%
2.06.2.06.01.001.006	3.Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Cakupan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	200%	40%
2.06.2.06.01.001.007	4.Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Cakupan Jasa Administrasi Keuangan yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%
2.06.2.06.01.001.008	5.Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan Kebersihan Kantor yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%
2.06.2.06.01.001.010	6.Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan	100	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%
2.06.2.06.01.001.011	7.Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%
2.06.2.06.01.001.012	8.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	125%	25%





2.06.2.06.01.006.001	1.Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	-	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	1 Dokumen	200%	40%
2.06.2.06.01.006.004	2.Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	20%
<b>2.06.2.06.01.007</b>	<b>5.Program Penguatan Transparansi Publik</b>									
2.06.2.06.01.007.001	1.Expo Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Expo Kinerja Perangkat Daerah	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	100%	25%
<b>2.06.2.06.01.015</b>	<b>6.Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>									
1.10.1.10.01.015.001	1.Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah penduduk yang melakukan perekaman KTP elektronik, Jumlah penerbitan KK, dan KTP	Penduduk melakukan perekaman 5.000 , KK yang diterbitkan 1.616, KTP-el yang diterbitkan 7.868 dan Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan 6.000	-	Jumlah Penduduk Terekam KTP Elektronik 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	Penduduk Terekam KTP elektronnik 90,28%, Kepala Keluarga memiliki KK 94,91%, Penduduk yang memiliki KTP 92,49%	92,56%	Penduduk Terekam 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	97.28%	87.28%
1.10.1.10.01.015.006	2.Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku Laporan Statistik Kependudukan Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	12 Buku	-	120 Buku	120 Buku	100.00%	12 Buku	125%	25%
1.10.1.10.01.015.007	3.Penyediaan Informasi Yang dapat di Akses Masyarakat	Jumlah Software Aplikasi yang dipelihara	3 Software Aplikasi	-	100%	100%	100%	100% (3 Software Aplikasi)	100%	20%
1.10.1.10.01.015.008	4.Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Software Aplikasi yang dipelihara	5 Software Aplikasi	-	2 software Aplikasi	1 Software Aplikasi	50%	100% (5 Software Aplikasi)	50%	10%
1.10.1.10.01.015.012	5.Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi	110 Orang	-	110 Orang	106 Orang	96.36%	110 Orang	96.93%	19.39%



1.10.1.10.01.015.015	6.Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung KTP-elektronik	Jumlah perangkat SIAK yang dipelihara	10 Unit Peralatan Operasional SIAK (Server) dan 6 Unit Sarana Jaringan Koneksi SIAK	-	100%	100%	100%	100%	100%	20%
1.10.1.10.01.015.016	7.Pelayanan Pendaftaran Penduduk Perubahan Biodata	Jumlah penerbitan KK dan KTP perubahan biodata	(100%) 1.516 KK dan 921 KTP	-	1500 KK dan 941 KTP	2.240 KK dan 449 KTP	109,86%	1500 KK dan 941 KTP	126.15%	25.23%
1.10.1.10.01.015.017	8.Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang	Jumlah Penerbitan KTP/KK Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar	KK Pindah datang 3050, KK Pindah Keluar 1011, KTP Pindah Datang 1060 dan KTP Pindah Keluar 392	-	KK Pindah datang 3000, KK Pindah Keluar 1000, KTP Pindah Datang 1065 dan KTP Pindah Keluar 405	KK Pindah Datang 2.552, KK Pindah Keluar 1.545 / KTP Pindah Datang 984 / KTP Pindah Keluar 166	124.35	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000, KTP Pindah Datang 1.065 dan KTP Pindah Keluar 405	168.31%	33.66%
1.10.1.10.01.015.018	9.Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	590 Dokumen Perkawinan dan 16 Dokumen Perceraian	-	580 Dokumen Perkawinan dan 14 Dokumen Perceraian	905 Dokumen Perkawinan & 31 Dokumen Perceraian	188,73%	590 Dokumen Akta Perkawinan dan 16 Dokumen Akta Perceraian	251.74%	50.32%
1.10.1.10.01.015.019	10.Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	260 Dokumen	-	250 Dokumen	690 Dokumen	276%	260 Dokumen	321%	64.20%
1.10.1.10.01.015.020	11.Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.780 Dokumen Akta Kelahiran dan 160 Dokumen Akta Kematian	-	4.750 Dokumen Kelahiran dan 150 Dokumen Kematian	6.656 Dokumen Kelahiran dan 390 Dokumen Kematian	200,06%	4.780 Dokumen Akta Kelahiran dan 160 Dokumen Akta Kematian	250.05%	50.01%
1.10.1.10.01.015.025	12.Penerbitan Dokumen Kependudukan	Cakupan pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	180%	36%



1.10.1.10.01.015.026	13.Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Cakupan Rakernas, Rakor dan Bimtek dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	100%	20%
1.10.1.10.01.015.027	14.Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Jumlah KK yang diverifikasi dan ditertibkan	5.000 KK	-	5.000 KK	5.000 KK	100%	5000 KK	100%	20%
1.10.1.10.01.015.028	15.Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk yang melakukan Perekaman Keliling KTP-elektronik	3.700 Orang	-	3.600 Orang	3.600 Orang	100%	3.600 Orang	100%	20%
1.10.1.10.01.015.029	16.Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Keliling Akta Pencatatan Sipil	1.000 Dokumen	-	25.000 Dokumen	1.744 Dokumen	6.98%	1000 Dokumen	6.98%	1.40%
1.10.1.10.01.015.031	21.Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Jumlah Buku Data Penduduk Persemester	2 Buku	-	2 Buku	2 Buku	100%	2 Buku	100%	20%
1.10.1.10.01.015.032	22.Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Jumlah Buku Profil Kependudukan	1 Buku	-	25 Buku	25 Buku	100%	1 Buku	100%	20%
1.10.1.10.01.015.033	Penyusunan Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Jumlah Laporan Data Kependudukan yang di Akses oleh Perangkat Daerah/Lembaga Pengguna	12 Laporan	-	120 Laporan	120 Laporan	100%	12 Laporan	25%	6.25%
1.10.1.10.01.015.034	24.Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	2 Inovasi Pelayanan (Modul Aplikasi Data Warehouse 5 PD dan Modul Aplikasi Terintegrasi 5 Kecamatan dan 26 Kelurahan)	-	1 Inovasi	1 Inovasi	100%	2 Inovasi Pelayanan (Modul Aplikasi Data Warehouse 5 PD dan Modul Aplikasi Terintegrasi 5 Kecamatan dan 26 Kelurahan)	0%	0%
1.10.1.10.01.015.036	15.Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Rakor Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100 Orang	-	-	-	0%	100 Orang	0%	0%
2.06.2.06.01.015.037	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Buku Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Persemester	2 Dokumen	-	-	-	0%	2 Dokumen	0%	0%



2.06.2.06.01.015.038	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Perubahan Status Anak	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, dan Pengangkatan Anak	12 Dokumen Akta Pengakuan Anak, 130 Dokumen Pengesahan Anak dan 2 Dokumen Akta Pengangkatan Anak	-	-	-	0%	Pengakuan Anak 12 Dokumen, Pengesahan Anak 130 Dokumen, dan Pengangkatan Anak 2 Dokumen	0%	0%
2.06.2.06.01.015.039	24.Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Kewarganegaraan (Dwi Kewarganegaraan/Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas)	Jumlah Dokumen Kewarganegaraan (Perubahan Status WNA-WNI, WNI-WNA, Ganda Terbatas) yang diterbitkan	3 Dokumen	-	-	-	0%	3 Dokumen	0%	0%
2.06.2.06.01.015.040	Bimbingan Teknis Pengelola SIAK	Jumlah Peserta yang mengikuti BIMTEK Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	40 Orang	-	-	-	0%	40 Orang	0%	0%
2.06.2.06.01.015.041	Tim Lintas Sektor Percepatan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Jumlah kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	0%	KK 69.845, KTP 169.103 Akta Kelahiran 141.375	0%	0%
2.06.2.06.01.015.042	27.Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Jumlah Laporan Dokumen Aset Perangkat SIAK	2 Laporan	-	-	-	0%	2 Laporan	0%	0%
2.06.2.06.01.015.043	28.Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perangkat Daerah/Lembaga Pengguna yang menanda tangani Perjanjian Kerjasama	5 Perangkat Daerah	-	6 Perangkat Daerah	4 Perangkat Daerah	66.67%	5 Perangkat Daerah	66.67%	13.33%
<b>2.06.2.06.01.051</b>	<b>7.Program Penataan Kelembagaan dan Organisasi</b>									
2.06.2.06.01.007.001	1.Penyusunan Kebijakan Penatalaksanaan Organisasi	Jumlah Dokumen Analisis Kompetensi Jabatan	1 Dokumen	-	-	-	0%	1 Dokumen	0%	0%



---

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang.

Dalam satuannya sebagai Perangkat Daerah Kota Singkawang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- b) Pelaksanaan kebijakan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- d) Pelaksanaan administrasi dinas; dan.
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang telah tertuang didalam RPJMD Kota Singkawang Tahun 2018-2022 dan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018-2022.

---





Ada 8 Indikator Kinerja Utama yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang. Hasil pengukuran kinerja dapat dilihat pada tabel analisis pencapaian kinerja perangkat daerah dibawah ini.

**TABEL 2.2**  
**ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

No	Indikator	Target	Target Periode					Maret 2020		Maret 2020		Sesuai Target
			Jan 2020	Feb 2020	Mar 2020	Apr 2020	Mei 2020	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
2.	Peningkatan pelayanan administrasi pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
4.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
5.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
6.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
7.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
8.	Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Sumber: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang, Singkawang 2020

### 2.3 Isu- Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang

Isu-isu selalu berkaitan dengan ruang lingkup tugas dan fungsi suatu institusi, baik lingkup internal maupun eksternal. Isu-isu strategis dapat mempengaruhi organisasi. Oleh karena itu perlu disikapi dan dikaji untuk keberlangsungan penyelenggaraan roda organisasi.

Isu-isu strategis dalam lingkup tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang sebagai perangkat daerah dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan. Isu-Isu



Strategis dimaksud memerlukan perhatian, karena terkait langsung dengan kebutuhan masyarakat terhadap dokumen kependudukan.

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), terdapat isu strategis yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu pelayanan publik belum secara nyata menjawab kebutuhan masyarakat secara optimal baik pelayanan dasar dan pelayanan penunjang. Maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

#### **1. Masih rendahnya kepemilikan KTP Elektronik**

Program Nasional tentang Penerapan KTP elektronik dimulai Pemerintah Pusat pada Tahun 2012. Pelaksanaan kegiatan ini bersifat massal dan langsung dikendalikan dari Kementerian Dalam Negeri atau Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota sebagai pelaksana Tugas Pembantuan yaitu memfasilitasi kegiatan perekaman (mulai pemanggilan penduduk sampai dengan penyiapan sarana penunjang) dan pendistribusian KTP elektronik yang tercetak.

Pada akhir Tahun 2014 tugas pencetakan KTP elektronik dilimpahkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, sedangkan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri tetap berwenang untuk pengadaan blanko KTP elektronik, mengendalikan dan memantau kemajuan pelaksanaan serta memvalidasi data penduduk yang telah melakukan perekaman dan pendistribusian KTP elektronik ke masing-masing Kabupaten/Kota.

Program ini semula ditargetkan tuntas pada akhir Tahun 2014, seiring dengan batas penghentian masa berlakunya KTP SIAK atau non elektronik yaitu pada tanggal 31 Desember 2014. Menurut Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester II Tahun 2018



dan AFIS Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Kondisi 8 Januari 2015 s/d 31 Desember 2018 Periode Desember 2018 capaian perekaman dan kepemilikan KTP elektronik adalah sebagai berikut :

- Jumlah penduduk Kota Singkawang sebanyak : 236.395 Jiwa.
- Jumlah penduduk wajib KTP : 165.185 Jiwa.
- Jumlah penduduk yang memiliki KTP elektronik : 152.778 Jiwa (92,49%).
- Jumlah penduduk wajib KTP yang sudah melakukan perekaman : 149.128 Jiwa (90,28%).
- Jumlah penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman : 16.057 (9,72%).

KTP elektronik merupakan bukti identitas seseorang sebagai penduduk atau Warga Negara Indonesia selain sebagai bukti diri sebagai Warga Negara Indonesia juga sebagai dasar diri bagi penduduk untuk memperoleh pelayanan dan perlindungan dari negara, maka KTP elektronik merupakan suatu keniscayaan yang harus dimiliki setiap orang. Jadi cakupan kepemilikan KTP elektronik idealnya adalah 100%. dalam hal, apabila masih banyak atau ada penduduk yang belum memiliki KTP elektronik, ini adalah merupakan permasalahan yang harus segera diselesaikan.

Cakupan kepemilikan KTP elektronik di Kota Singkawang sampai dengan Desember 2018 adalah sebesar 92,49%. Hal ini disebabkan antara lain :

- Peralatan cetak KTP elektronik yang kurang memadai;
- Kurangnya kesadaran penduduk serta banyaknya penduduk yang kerja diluar daerah dan diluar negeri (TKI).

## **2. Masih tingginya jumlah Kartu Keluarga yang data perseorangannya masih kurang valid.**

Data kependudukan perseorangan diperlukan untuk pemetaan golongan penduduk suatu wilayah/daerah. Data-data ini akan sangat bermanfaat sebagai bahan acuan pengambilan kebijakan dalam penyusunan perencanaan pembangunan. Data kependudukan perseorangan penduduk di Kota Singkawang disinyalir masih banyak



yang kurang akurat dan valid, KK Count:0 adalah KK dengan blanko/terbitan lama, KK dengan data belum update, meragukan, dan lain-lain. Hal ini terjadi disebabkan karena kurangnya kesadaran penduduk atau masyarakat untuk memperbaharui elemen data KK nya dengan data terbaru.

### **3. Masih rendahnya Cakupan Penerbitan Akta Kematian dan Akta Kelahiran.**

Rendahnyanya minat penduduk untuk mengurus Akta Kematian, dikarenakan masih kurangnya kesadaran mereka akan pentingnya Dokumen Akta Kematian ini dan dikarenakan beberapa institusi menerima dokumen pengganti Akta Kematian yang diterbitkan dari Kelurahan/Desa sebagai persyaratan. Padahal dengan tidak diurusnya Dokumen Akta Kematian seorang penduduk yang meninggal atau tidak dilaporkan, maka akan berakibat data penduduk tersebut selalu hidup di database kependudukan dan selanjutnya database kependudukan menjadi tidak akurat.

Masih tingginya jumlah penduduk yang belum memiliki Akta Kelahiran, dikarenakan oleh berbagai faktor. Dilihat dari Laporan Data Agregat Kependudukan menunjukkan masih banyak penduduk yang belum mempunyai atau melaporkan Akta Kelahiran, Kepemilikan Akta Kelahiran, periode s/d bulan Desember 2018, sebagai berikut :

- Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran : 115.849 Orang (49,01%).
- Jumlah Penduduk yang tidak memiliki Akta Kelahiran : 120.546 Orang (50,99%).

### **5. Kualitas data kependudukan yang dihasilkan Database SIAK masih kurang valid.**

Data Kependudukan yang akurat dan valid, sangat dibutuhkan dalam penyusunan perencanaan pembangunan maupun dalam penyelenggaraan urusan negara lainnya. Masih belum validnya Data Agregat Kependudukan Kota Singkawang sampai saat ini dikarenakan antara lain :

- Masih ada jumlah data penduduk ganda dan anomali;



- Belum terbangun koneksitas data antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Pengadilan Agama dan KUA, sehingga data perkawinan di KUA dan perceraian di Pengadilan Agama belum terintegrasi ke Database SIAK;
- Belum terbangun kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Singkawang. Perjanjian Kerjasama ini terkait pembuatan Akta Kelahiran bagi anak usia 0-60 hari serta Akta Kematian dan perubahan Kartu Keluarga yang diakibatkan oleh terjadinya Peristiwa Kependudukan di Kota Singkawang.
- Belum terbangun kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang, sehingga pendidikan terakhir antara Izajah dan Kartu Keluarga yang dimiliki masyarakat tidak sesuai, dikarenakan sedikit sekali masyarakat yang mau melaporkan perubahan pendidikannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang.
- Juga secara faktual masih cukup banyak ditemukan Penduduk Rentan yang notabene belum punya NIK dan atau dokumen kependudukan lain, sehingga keberadaannya belum terakumulasi kedalam Database SIAK.

Faktor-faktor penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih antara lain sebagai berikut:

1. Masih banyak ditemukan data ganda dan anomali;
2. Penduduk wajib ber-KTP belum semuanya memiliki KTP;
3. Masih banyak penduduk yang belum mempunyai Akta Kelahiran;
4. Sarana, Prasarana dan Sistem Administrasi Kependudukan yang kurang memadai;
5. Kesadaran penduduk untuk melaporkan perubahan data yang dialaminya masih sangat rendah;
6. Sebagian besar Perangkat Daerah belum mengetahui peranan data kependudukan;



7. Daya tampung database pusat masih relatif terbatas sehingga ketika dilakukan perekaman penduduk secara serentak diseluruh Indonesia, data hasil perekaman tersebut lama baru bisa masuk, akibatnya permintaan penduduk terhadap KTP elektronik tidak bisa langsung dapat dilakukan walaupun penduduk telah melakukan perekaman KTP elektronik.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal RKPD tahun 2020 menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2020. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang secara keseluruhan, hasil review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel dibawah ini :





REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020  
KOTA SINGKAWANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001.	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,237,936,000.00</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,237,936,000.00</b>	
001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Cakupan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	100%	11,250,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Cakupan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	100%	11,250,000.00	
002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Cakupan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Bulan	190,800,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Cakupan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Bulan	190,800,000.00	
006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Disdukcapil	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional yang disediakan	100%	3,500,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional yang disediakan	100%	3,500,000.00	
007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil	Cakupan Jasa Administrasi Keuangan yang disediakan	100%	60,580,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Disdukcapil	Cakupan Jasa Administrasi Keuangan yang disediakan	100%	60,580,000.00	
008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	100%	38,285,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Jasa Kebersihan Kantor yang disediakan	100%	38,285,000.00	



010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disudkcapil	Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan	100%	103,196,000.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disudkcapil	Cakupan Alat Tulis Kantor yang disediakan	100%	103,196,000.00	
011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disudkcapil	Cakupan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100%	20,150,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disudkcapil	Cakupan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100%	20,150,000.00	
012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disudkcapil	Cakupan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	100%	9,025,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disudkcapil	Cakupan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	100%	9,025,000.00	
015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disudkcapil	Cakupan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12 Bulan	3,840,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disudkcapil	Cakupan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12 Bulan	3,840,000.00	
017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disudkcapil	Cakupan Makanan dan Minuman yang disediakan	100%	21,620,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disudkcapil	Cakupan Makanan dan Minuman yang disediakan	100%	21,620,000.00	
018	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disudkcapil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dilaksanakan	100%	395,624,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disudkcapil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dilaksanakan	100%	395,624,000.00	
020	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Disudkcapil	Cakupan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran yang disediakan	12 Bulan	380,066,000.00	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Disudkcapil	Cakupan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran yang disediakan	12 Bulan	380,066,000.00	





<b>002.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				<b>356,340,000.00</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				<b>356,340,000.00</b>	
007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Disdukcapil	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang disediakan	11 Unit kursi Kerja Esellon IV, 6 Unit Filling Cabinet UK 4 Laci, dan 2 Unit Lemari Arsip Bahan Besi	58,325,000.00	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Disdukcapil	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang disediakan	11 Unit kursi Kerja Esellon IV, 6 Unit Filling Cabinet UK 4 Laci, dan 2 Unit Lemari Arsip Bahan Besi	58,325,000.00	
009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapil	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	2 Unit AC 2 PK, 4 Unit Komputer PC All In One dan 1 Unit Kulkas	79,265,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapil	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	2 Unit AC 2 PK, 4 Unit Komputer PC All In One dan 1 Unit Kulkas	79,265,000.00	
013	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit Ruang Arsip	100,000,000.00	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit Ruang Arsip	100,000,000.00	
022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Disdukcapil	Meningkatnya Usia Pakai Gedung Kantor Dinas Dukcapil yang terpelihara secara rutin dan berkala	100%	26,250,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Disdukcapil	Meningkatnya Usia Pakai Gedung Kantor Dinas Dukcapil yang terpelihara secara rutin dan berkala	100%	26,250,000.00	
024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Disdukcapil	Cakupan Kendaraan Dinas / Operasional yang dipelihara	100%	46,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Disdukcapil	Cakupan Kendaraan Dinas / Operasional yang dipelihara	100%	46,000,000.00	



028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapil	Cakupan Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	100%	46,500,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapil	Cakupan Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	100%	46,500,000.00	
<b>003.</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				<b>14,500,000.00</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				<b>14,500,000.00</b>	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Disdukcapil	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang diadakan	29 Setel	14,500,000.00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Disdukcapil	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang diadakan	29 Setel	14,500,000.00	
<b>006.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>11,000,000.00</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>11,000,000.00</b>	
001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	4,000,000.00	
004	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	4,000,000.00	
012.	Penyusunan Renja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah	1 Dokumen	3,000,000.00	Penyusunan Renja SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah	1 Dokumen	3,000,000.00	



007.	<b>Program Penguatan Transparansi Publik</b>				17,000,000.00					17,000,000.00	
001	Expo Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Expo Kinerja Perangkat Daerah	1 Kali	17,000,000.00	Expo Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Expo Kinerja Perangkat Daerah	1 Kali	17,000,000.00	
015.	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>				1,533,224,000.00	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>				1,533,224,000.00	
001	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Disdukcapil	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK, KTP-el dan KIA yang diterbitkan	Jumlah Penduduk yang melakukan Perekaman KTP-el 5.000 Orang, Jumlah KK yang diterbitkan sebanyak 1.464 KK, Jumlah KTP-el yang diterbitkan Sebanyak 7.627 Keping, dan Jumlah KIA yang diterbitkan sebanyak 6.000 Keping	79,668,400.00	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Disdukcapil	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK, KTP-el dan KIA yang diterbitkan	Jumlah Penduduk yang melakukan Perekaman KTP-el 5.000 Orang, Jumlah KK yang diterbitkan sebanyak 1.464 KK, Jumlah KTP-el yang diterbitkan Sebanyak 7.627 Keping, dan Jumlah KIA yang diterbitkan sebanyak 6.000 Keping	79,668,400.00	
006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Buku Laporan Statistik Kependudukan Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	12 Buku	6,322,000.00	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Buku Laporan Statistik Kependudukan Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	12 Buku	6,322,000.00	



007	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Software Aplikasi	3 Software Aplikasi	13,120,000.00	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Software Aplikasi	3 Software Aplikasi	13,120,000.00	
008	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Software Aplikasi	5 Software Aplikasi	24,100,000.00	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Software Aplikasi	5 Software Aplikasi	24,100,000.00	
012	Sosialisasi Administrasi Kebijakan Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	110 Orang	57,949,400.00	Sosialisasi Administrasi Kebijakan Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	110 Orang	57,949,400.00	
015	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung KTP elektronik	Kota SKW	Jumlah Perangkat SIAK yang dipelihara	16 Unit	87,950,000.00	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung KTP elektronik	Kota SKW	Jumlah Perangkat SIAK yang dipelihara	16 Unit	87,950,000.00	
016	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Perubahan Biodata	Disdukcapi	Jumlah Penerbitan KK dan KTP Perubahan Biodata	1.520 KK dan 932 KTP	17,243,300.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Perubahan Biodata	Disdukcapi	Jumlah Penerbitan KK dan KTP Perubahan Biodata	1.520 KK dan 932 KTP	17,243,300.00	
017	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang	Disdukcapi	Jumlah KK/KTP Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar yang diterbitkan	KK Pindah Datang 3.009, KK Pindah Keluar 1.082, KTP Pindah Datang 1.085 dan KTP Pindah Keluar 399	44,500,700.00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang	Disdukcapi	Jumlah KK/KTP Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar yang diterbitkan	KK Pindah Datang 3.009, KK Pindah Keluar 1.082, KTP Pindah Datang 1.085 dan KTP Pindah Keluar 399	44,500,700.00	



018	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	600 Dokumen Akta Perkawinan dan 17 Dokumen Akta Perceraian	26,150,000.00	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	600 Dokumen Akta Perkawinan dan 17 Dokumen Akta Perceraian	26,150,000.00	
019	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	265 Dokumen	21,354,000.00	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	265 Dokumen	21,354,000.00	
020	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.785 Dokumen Akta Kelahiran, dan 165 Dokumen Akta Kematian	49,662,000.00	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Disdukcapiil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.785 Dokumen Akta Kelahiran, dan 165 Dokumen Akta Kematian	49,662,000.00	
025	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Disdukcapiil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	406,900,000.00	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Disdukcapiil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	406,900,000.00	
026	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Disdukcapiil	Cakupan Rakernas, Rakor, dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	307,442,900.00	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Disdukcapiil	Cakupan Rakernas, Rakor, dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	307,442,900.00	



027	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah KK yang diVerifikasi dan diterbitkan	5.000 KK	43,400,000.00	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah KK yang diVerifikasi dan diterbitkan	5.000 KK	43,400,000.00	
028	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	3.750 Orang	117,772,300.00	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	3.750 Orang	117,772,300.00	
029	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah Pelayanan Pendaftaran dan Pencatatan Sipil (Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Catatan Pinggir, Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Adopsi, Pembetulan Akta, Perubahan Nama dan Peristiwa Penting Lainnya)	1.000 Dokumen	72,953,000.00	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah Pelayanan Pendaftaran dan Pencatatan Sipil (Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Catatan Pinggir, Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Adopsi, Pembetulan Akta, Perubahan Nama dan Peristiwa Penting Lainnya)	1.000 Dokumen	72,953,000.00	
031	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Disdukcapi	Tersedianya Informasi Data Kependudukan Kota Singkawang Persemester Hasil Data Konsolidasi Bersih (DKB)	2 Buku	6,820,950.00	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Disdukcapi	Tersedianya Informasi Data Kependudukan Kota Singkawang Persemester Hasil Data Konsolidasi Bersih (DKB)	2 Buku	6,820,950.00	
032	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Disdukcapi	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kota Singkawang yang disusun	1 Buku	4,750,000.00	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Disdukcapi	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kota Singkawang yang disusun	1 Buku	4,750,000.00	



034	Penyusunan Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Tingkat kota Singkawang	12 Laporan	4,650,550.00	Penyusunan Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Tingkat kota Singkawang	12 Laporan	4,650,550.00	
035	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Inovasi Pelayanan Administrasi kependudukan yang dilaksanakan	2 Inovasi Pelayanan (Modul Aplikasi Data Warehouse 5 PD dan Aplikasi Pendaftaran Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	73,343,500.00	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Inovasi Pelayanan Administrasi kependudukan yang dilaksanakan	2 Inovasi Pelayanan (Modul Aplikasi Data Warehouse 5 PD dan Aplikasi Pendaftaran Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	73,343,500.00	
036	Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah peserta yang mengikuti Rakor Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100 Orang	13,450,000.00	Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah peserta yang mengikuti Rakor Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100 Orang	13,450,000.00	
037	Survey Kepuasan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah laporan Survey Kepuasan Masyarakat	2 Dokumen	4,000,000.00	Survey Kepuasan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah laporan Survey Kepuasan Masyarakat	2 Dokumen	4,000,000.00	
038	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Perubahan Status Anak	Disdukcapi	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak dan Pengesahan Anak, dan Pengangkatan Anak	13 Dokumen Akta Pengakuan Anak, 135 Dokumen Pengesahan Anak, dan 2 Dokumen Akta Pengangkatan Anak	16,530,000.00	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Perubahan Status Anak	Disdukcapi	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak dan Pengesahan Anak, dan Pengangkatan Anak	13 Dokumen Akta Pengakuan Anak, 135 Dokumen Pengesahan Anak, dan 2 Dokumen Akta Pengangkatan Anak	16,530,000.00	



039	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Kewarganegaraan (Dwi Kewarganegaraan/A nak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas)	Disdukcapil	Jumlah Dokumen kewarganegaraan (perubahan status WNA-WNI, WNI-WNA, Ganda Terbatas) yang diterbitkan	3 Dokumen	14,210,000.00	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Kewarganegaraan (Dwi Kewarganegaraan/A nak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas)	Disdukcapil	Jumlah Dokumen kewarganegaraan (perubahan status WNA-WNI, WNI-WNA, Ganda Terbatas) yang diterbitkan	3 Dokumen	14,210,000.00	
040	Bimbingan Teknis Pengelola SIAK	Kota SKW	Jumlah Peserta yang mengikuti Bimtek SIAK	40 Orang	10,550,000.00	Bimbingan Teknis Pengelola SIAK	Kota SKW	Jumlah Peserta yang mengikuti Bimtek SIAK	40 Orang	10,550,000.00	
042	Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Kota SKW	Jumlah laporan Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	2 Laporan	4,458,500.00	Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Kota SKW	Jumlah laporan Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	2 Laporan	4,458,500.00	
043	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Perangkat Daerah / Lembaga Pengguna yang sudah menandatangani Perjanjian Kerjasama	5 Perangkat Daerah	3,972,500.00	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Perangkat Daerah / Lembaga Pengguna yang sudah menandatangani Perjanjian Kerjasama	5 Perangkat Daerah	3,972,500.00	
<b>TOTAL</b>					<b>3,170,000,000.00</b>					<b>3,170,000,000.00</b>	



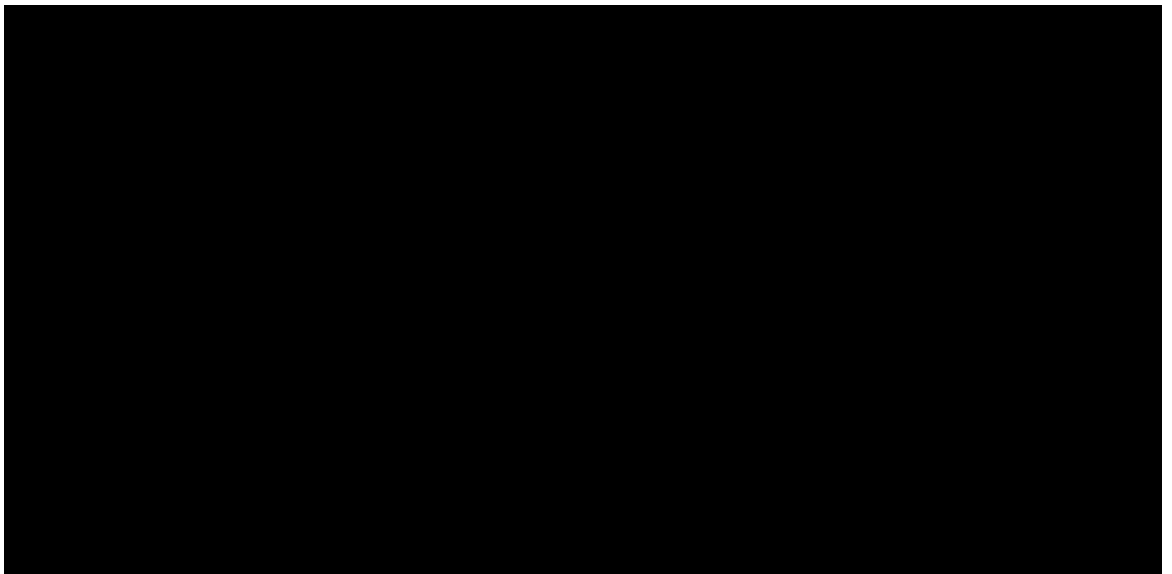


## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kota Singkawang. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan RENJA dengan kesepakatan hasil musrenbang Kota di Kecamatan.

Pada forum Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, Asosiasi-asosiasi, Perguruan tinggi, maupun dari Perangkat Daerah yang ada di Kota Singkawang. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan.

Usulan program/kegiatan dari para pemangku kepentingan dapat disajikan pada tabel dibawah ini :





## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Dalam merumuskan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang pada tahun 2020, tetap mempertimbangkan berbagai faktor yang sekiranya dapat mempengaruhi terhadap pencapaian tujuan. Adapun faktor-faktor tersebut antara lain target, pagu indikatif, lokasi kegiatan, serta SDM dan sarana penunjang lainnya yang dapat menentukan keberhasilan suatu program dan kegiatan.

Guna menunjang ketercapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2020 ini, maka disusun beberapa program dan kegiatan terkait penyelenggaraan pelayanan pendaftaran administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilingkungan Pemerintah Kota Singkawang.

Adapun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2020 kami sajikan pada tabel berikut ini:



**RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG**

NO	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN			ORGANISASI	PAGU INDIKATIF			LOKASI
			KELUARAN	HASIL	TARGET		APBD KOTA	APBD PROV	DAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR</b>									
	<b>KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>									
1	<b>001 Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>						<b>1,237,936,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	001 Penyediaan jasa surat menyurat	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Perkantoran	Cakupan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	Persentase Penyelesaian Administarsi dan Operasional Perkantoran	100%	DISDUKCAPIL	11,250,000.00	0.00	0.00	
	002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Perkantoran	Cakupan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	190,800,000.00	0.00	0.00	
	006 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Perkantoran	Cakupan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional yang disediakan	Tertibnya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor / Perpajakan STNK	100%	DISDUKCAPIL	3,500,000.00	0.00	0.00	
	007 Penyediaan Pelayanan Administrasi keuangan	Seluruh Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan jasa administrasi Keuangan yang disediakan	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Yang Benar dan Tepat	100%	DISDUKCAPIL	60,580,000.00	0.00	0.00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan jasa kebersihan kantor yang disediakan	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	DISDUKCAPIL	38,285,000.00	0.00	0.00	
	010 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan alat tulis kantor yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	100%	DISDUKCAPIL	103,196,000.00	0.00	0.00	



011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	100%	DISDUKCAPIL	20,150,000.00	0.00	0.00
012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	100%	DISDUKCAPIL	9,025,000.00	0.00	0.00
015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Pemenuhan Tingkat Layanan Administrasi Melalui Penyediaan Bahan Bacaan Bagi Unsur Pimpinan dan Aparatur Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Tingkat Pelayanan Penyampaian Informasi Bagi Unsur Pimpinan dan Aparatur Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Aktual Melalui Media Cetak	12 Bulan	DISDUKCAPIL	3,840,000.00	0.00	0.00
017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Makanan dan Minuman yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	100%	DISDUKCAPIL	21,620,000.00	0.00	0.00
018	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dilaksanakan	Terpeenuhnya Rakor Kerja Sebagai Penunjang Kelancaran Tugas	100%	DISDUKCAPIL	395,624,000.00	0.00	0.00



	020	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran yang disediakan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	380,066,000.00	0.00	0.00	
2	002	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>						<b>356,340,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2020	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	Persentase Terlaksananya Perlengkapan Gedung Kantor	11 Unit Kursi Kerja Eselon IV, 6 Unit Filling Cabinet UK.4 Laci, dan 2 Unit Lemari Arsip Brother Bahan Resi	DISDUKCAPIL	58,325,000.00	0.00	0.00	
	009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	Persentase Terlaksananya Peralatan Gedung Kantor	2 Unit AC 2 PK, 4 Unit PC All In One, dan 1 Unit Kulkas	DISDUKCAPIL	79,265,000.00	0.00	0.00	
	013	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Persentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit Ruang Arsip	DISDUKCAPIL	100,000,000.00	0.00	0.00	
	022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2020	Cakupan Gedung Kantor yang dipelihara	Meningkatnya Usia Pakai Gedung Kantor Dinas Dukcapil yang dipelihara secara rutin dan berkala	100%	DISDUKCAPIL	26,250,000.00	0.00	0.00	
	024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2019	Cakupan Kendaraan Dinas / Operasional yang dipelihara	Meningkatnya Usia Pakai Mobil Dinas/Operasional Yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala	100%	DISDUKCAPIL	46,000,000.00	0.00	0.00	
	028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2020	Cakupan Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Meningkatnya Usia Pakai Peralatan Gedung Kantor Yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala	100%	DISDUKCAPIL	46,500,000.00	0.00	0.00	
3	003	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>						<b>14,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	



		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tingkat Pemenuhan Penunjang Peningkatan Disiplin Aparatur	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya yang diadakan	Meningkatnya Disiplin Aparatur	29 Setel	DISDUKCAPIL	14,500,000.00	0.00	0.00
<b>4</b>	<b>006</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>						<b>11,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunya Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2020	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	DISDUKCAPIL	4,000,000.00	0.00	0.00
	004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 2019	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah Yang Tertib	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen	DISDUKCAPIL	4,000,000.00	0.00	0.00
	...	Penyusunan RENJA Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020	Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020	1 Dokumen	DISDUKCAPIL	3,000,000.00	0.00	0.00
<b>5</b>	<b>007</b>	<b>Program Penguatan Transparansi publik</b>						<b>17,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	001	Expo Kinerja SKPD	Tingkat partisipasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mengikuti singkawang expo	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Expo Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya jumlah informasi yang diperoleh masyarakat tentang penyelenggaraan administrasi kependudukan	1 Kali	Kota Skw	17,000,000.00	0.00	0.00
<b>6</b>	<b>015</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>						<b>418,854,450.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,114,369,550.00</b>
	001	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik dan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK, KTP-el dan KIA yang diterbitkan	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Memiliki Dokumen Kependudukan	Penduduk Melakukan Perekaman 5000, KK yang di Terbitkan 1.464, KTP-el yang diterbitkan 7.627 dan KIA yang diterbitkan 6.000	DISDUKCAPIL	79,668,400.00	0.00	0.00



006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya Data Penduduk Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Buku Laporan Statistik Kependudukan Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Tersusunnya Buku Laporan Statistik Kependudukan Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Tahun 2020	12 Buku	DISDUKCAPIL	6,322,000.00	0.00	0.00
007	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Terlaksananya penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah Software Aplikasi	Meningkatnya Pengembangan dan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Dalam Mengoptimalkan Pelayanan Kependudukan	3 Software Aplikasi	Kota Skw	13,120,000.00	0.00	0.00
008	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Software Aplikasi	Meningkatnya Pengembangan dan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Dalam Mengoptimalkan Pelayanan Kependudukan	5 Software Aplikasi	DISDUKCAPIL	24,100,000.00	0.00	0.00
012	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Pelaksanaan Informasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Kebijakan Kependudukan	110 Orang	Kota Skw	0.00	0.00	57,949,400.00
015	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung KTP-el	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Sistem Koneksi SIAK	Jumlah Perangkat SIAK yang dipelihara	Meningkatnya Pengembangan dan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Dalam Mengoptimalkan Pelayanan Kependudukan	10 Unit Peralatan Operasioal SIAK (Server) dan 6 Unit Sarana Jaringan Koneksi SIAK	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	87,950,000.00
016	Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah Penerbitan KK dan KTP Perubahan Biodata	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	1520 KK dan 932 KTP	DISDUKCAPIL	17,243,300.00	0.00	0.00
017	Pelayanan Pendataan Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah KK/KTP Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar yang diterbitkan	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Pindah Datang	KK Pindah Datang 3.009, KK Pindah Keluar 1.082, KTP Pindah Datang 1.085 dan KTP Pindah Keluar 399	DISDUKCAPIL	44,500,700.00	0.00	0.00



018	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	600 Dokumen Akta Perkawinan dan 17 Dokumen Akta Perceraian	DISDUKCAPIL	26,150,000.00	0.00	0.00
019	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	265 Dokumen	DISDUKCAPIL	21,354,000.00	0.00	0.00
020	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.785 Dokumen Akta Kelahiran dan 165 Dokumen Akta Kematian	DISDUKCAPIL	49,662,000.00	0.00	0.00
025	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	Terpenuhinya Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	406,900,000.00
026	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Rakernas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Rakernas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	307,442,900.00
027	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Verifikasi dan Pembersihan Database Kependudukan berkelanjutan	Jumlah KK yang di verifikasi dan ditertibkan	Terpenuhinya pengelolaan Verifikasi dan Pembersihan Database Kependudukan yang valid	5.000 KK	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	43,400,000.00
028	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah Penduduk yang melakukan Perekaman Keliling KTP-el	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	3.750 Orang	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	117,772,300.00





029	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Meningkatnya Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Keliling Akta Pencatatan Sipil (Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Catatan Pinggir, (Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Adopsi, Pembetulan Akta, Perubahan Nama, dan Peristiwa Penting lainnya)	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1000 Dokumen	Kota Skw	0.00	0.00	72,953,000.00	
031	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Tersusunnya Laporan Data Penduduk Persemester Kota Singkawang	Tersedianya Buku Data Kependudukan Kota Singkawang Persemester Hasil Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Buku Data Kependudukan Kota Singkawang Persemester Hasil Data Konsolidasi Bersih (DKB)	2 Buku	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	6,820,950.00	
032	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Tersusunnya Profil Perkembangan Kependudukan Kota Singkawang	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kota Singkawang yang disusun	Buku Profil Kependudukan Kota Singkawang Tahun 2020	1 Buku	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	4,750,000.00	
034	Penyusunan Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Tersedianya laporan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Tingkat Kota Singkawang	Tersusunnya laporan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh perangkat daerah dan instansi terkait	12 Laporan	DISDUKCAPIL	4,650,550.00	0.00	0.00	
035	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan oleh skpd dan instansi terkait	Jumlah Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan oleh skpd dan instansi terkait	2 Inovasi Pelayanan (Modul Aplikasi Data Warehouse 5 PD dan Aplikasi Pendaftaran Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	DISDUKCAPIL	73,343,500.00	0.00	0.00	
036	Rakor Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Meningkatkan pemahaman aparat sipil negara tentang pentingnya pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti Kegiatan Rakor Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Peserta memahami pentingnya pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	100 Orang	Kota Skw	13,450,000.00	0.00	0.00	
037	Survey Kepuasan Masyarakat	Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	2 Laporan	DISDUKCAPIL	4,000,000.00	0.00	0.00	



038	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Perubahan Status Anak	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, dan Pengangkatan Anak	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil Perubahan Status Anak (Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Pengangkatan Anak)	Pengakuan Anak 13 Dokumen, Pengesahan Anak 135 Dokumen, dan Pengangkatan Anak 2 Dokumen	DISDUKCAPIL	16,530,000.00	0.00	0.00	
039	Pencatatan Akta Pencatatan Sipil Kewarganegaraan (Dwi Kewarganegaraan/Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas)	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil kewarganegaraan	Jumlah Dokumen Kewarganegaraan (Perubahan Status WNA-WNI, WNI-WNA, Ganda Terbatas) yang diterbitkan	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil Pewarganegaraan (Dwi Kewarganegaraan/Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas)	3 Dokumen	DISDUKCAPIL	14,210,000.00	0.00	0.00	
040	Bimbingan Teknis Pengelola SIAK	Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengelola SIAK	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Meningkatnya pengembangan Sumber Daya Pengelola SIAK	40 Orang	Kota Skw	10,550,000.00	0.00	0.00	
042	Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Terlaksananya Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Jumlah Laporan Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Aset Perangkat SIAK	2 Laporan	DISDUKCAPIL	0.00	0.00	4,458,500.00	
043	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Dengan PD dan Instansi Terkait	Jumlah PD/Lembaga Pengguna yang menandatangani Perjanjian Kerjasama	Meningkatnya kerjasama pemanfaatan data kependudukan oleh PD dan Instansi Terkait	5 Perangkat Daerah	Kota Skw	0.00	0.00	3,972,500.00	
<b>TOTAL</b>								<b>2,055,630,450.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,114,369,550.00</b>



## BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2020, dengan demikian ada keselarasan antara setiap dokumen perencanaan. Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Tahun 2020. Keberhasilan pelaksanaan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2020 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang serta peran aktif stakeholder yang bersangkutan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang didalamnya mencakup penjabaran Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program/Kegiatan yang disusun secara tahunan ini agar dapat dipakai sebagai pedoman atau acuan dalam mencapai tujuan. Rencana Kerja ini akan terlaksana apabila mendapat perhatian dari semua pihak serta dukungan anggaran yang memadai. Dengan Rencana Kerja ini diharapkan agar seluruh Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dapat melaksanakan tugas secara terarah, bertahap dan berkesinambungan dengan tetap mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dan untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat akan pelayanan yang bersifat cepat, akurat, transparan dan adil.

Singkawang, Maret 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Singkawang

