

**RENCANA AKSI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN  
DALAM RANGKA PENCAPAIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG  
TAHUN ANGGARAN 2018**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target	Rencana Pencapaian Target				Rencana Aksi	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab
						Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV			
1	2	3			4	5	6	7	8	9	11	12
1.	Terwujudnya pelayanan publik yang prima, transparan dan akuntabel berbasis teknologi komunikasi dan informasi	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								1,056,540,300	
			1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menerima surat masuk, menaikkan surat ke Sekretaris, memberikan nomor surat keluar, mengantarkan surat ke tujuan	4,005,000	Sekretariat
			2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Fasilitas Telepon, Listrik dan Internet	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Mengecek rekening telpon, listrik, internet, melakukan pembayaran dan membuat kuitansi pembayaran	156,303,300	Sekretariat
			3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor / Perpajakan STNK	2 Unit	2 Unit	-	-	-	Menyiapkan STNK, membayar pajak kendaraan bermotor roda 4, membuat kuitansi pembayaran dan SPJ	3,500,000	Sekretariat
			4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola Keuangan dan Kegiatan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Membuat SK Jasa Administrasi Keuangan dan menyusun SPJ honorinya	65,080,000	Sekretariat
			5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan penyediaan kebersihan kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menyiapkan kebutuhan alat kebersihan kantor, melakukan pesanan ke penyedia dan SPJ	30,519,000	Sekretariat
			6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Penyediaan Barang Pakai Habis	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menyiapkan kebutuhan alat tulis kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia dan SPJ	34,044,100	Sekretariat
			7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menyiapkan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan, melakukan pemesanan kepada penyedia, dan SPJ	17,330,000	Sekretariat
			8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Menyiapkan kebutuhan barang komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, melakukan pemesanan kepada penyedia	8,225,500	Sekretariat
			9. Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar harian Keperluan Unsur Pimpinan dan Aparatur Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ	4,320,000	Sekretariat
			10. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan & Minuman	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Membuat surat pesanan kepada pihak ketiga, membayar tagihan kepada pihak ketiga, SPJ	19,330,000	Sekretariat
			11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Cakupan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah	48 Eksampler	4 Eksampler	4 Eksampler	4 Eksampler	4 Eksampler	Membuat Surat Tugas, SPT dan SPPD	333,817,000	Sekretariat
			12. Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Cakupan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Membuat SK Tenaga Honorer Kebersihan dan Penjaga Malam	380,066,400	Sekretariat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target	Rencana Pencapaian Target				Rencana Aksi	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab
						Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV			
1	2	3			4	5	6	7	8	9	11	12
		Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								217,079,880	
			1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Cakupan Terpenuhiya Perlengkapan Gedung Kantor	Gorden 46.25 dan 4 Unit Rak Arsip	-	Gorden 46.25 dan 4 Unit Rak Arsip	-	-	Menyiapkan dokumen pesanan kepada penyedia, membuat BAP, BAST dan SPJ	21,250,000	Sekretariat
			2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	14 Unit	-	14 Unit	-	-	Menyiapkan dokumen pesanan kepada penyedia, membuat BAP, BAST dan SPJ	60,664,000	Sekretariat
			3. Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit	-	-	1 Unit	-	Melakukan cek terhadap lokasi pembangunan sarana dan prasarana gedung kantor, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pembangunan sarana dan prasarana gedung kantor, membuat SPJ	33,108,380	Sekretariat
			4. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/berkala	100%	-	100%	-	-	Melakukan cek terhadap gedung kantor, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pemeliharaan gedung kantor, membuat SPJ	20,000,000	Sekretariat
			5. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Cakupan Pemeliharaan Mobil Dinas/Operasional secara rutin/berkala	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Melakukan cek terhadap kendaraan operasional, membuat surat pesanan kepada penyedia, membuat BAST, membuat SPJ	53,307,500	Sekretariat
			6. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Cakupan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Secara Rutin/berkala	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Melakukan cek terhadap peralatan gedung kantor yang akan dipelihara, membuat surat pesanan kepada penyedia, membuat BAST, membuat SPJ	28,750,000	Sekretariat
3.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								7,638,000	
			1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD		3 Dokumen					Mengumpulkan dan mengevaluasi bahan penyusunan laporan kinerja	3,638,000	Sekretariat
			2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		1 Dokumen					Mengumpulkan bahan laporan, koordinasi ke bidang, membuat laporan keuangan	4,000,000	Sekretariat
		Cakupan Pelayanan Administrasi Kependudukan	4. Program Penataan Administrasi Kependudukan								1,276,799,150	
			1. Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah penduduk yang melakukan perekaman Ktp Elektronik, jumlah KK, KTP dan KIA:	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Melaksanakan Perekaman dan Pelayanan KTP dan KK reguler	69,981,700	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			2. Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya Informasi Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Mengumpulkan bahan dan data, menyusun Buku Data Agregat Kependudukan Kota Singkawang	6,204,300	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target	Rencana Pencapaian Target				Rencana Aksi	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab	
						Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	11	12	
			3	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Tersedianya laporan yang terintegrasi secara cepat dan akurat, tersedianya informasi yang dapat diakses publik secara real melalui Website	100%	-	100%	-	-	36,750,000	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
			4	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Terpenuhinya Pelayanan Online Kepada Masyarakat	100%	-	50%	-	50%	79,345,600	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
			5	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	110 Orang	-	-	-	110 Orang	58,283,500	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
			6	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK sebagai Sarana Pendukung KTP-el	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	100%	-	100%	-	-	189,744,000	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
			7	Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Jumlah penduduk yang Melakukan Perubahan Biodata	1.500 KK dan 941 KTP	375 KK dan 235KTP	375 KK dan 235 KTP	375 KK dan 235 KTP	375 KK dan 236 KTP	12,483,300	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
			8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang, Pindah Keluar	Jumlah KTP / KK Penduduk Pindah Datang, Pindah Keluar	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000 / KTP Pindah Datang 1.065 / KTP Pindah Keluar 405	KK Pindah Datang 750, KK Pindah Keluar 250 / KTP Pindah Datang 266 / KTP Pindah Keluar 101	KK Pindah Datang 750, KK Pindah Keluar 250 / KTP Pindah Datang 266 / KTP Pindah Keluar 101	KK Pindah Datang 750, KK Pindah Keluar 250 / KTP Pindah Datang 266 / KTP Pindah Keluar 101	KK Pindah Datang 750, KK Pindah Keluar 250 / KTP Pindah Datang 267 / KTP Pindah Keluar 102	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang, Pindah Keluar	36,526,450	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			9	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	580 Dok Perkawinan dan 14 Dok Perceraian	145 Dok Perkawinan dan 4 Dok Perceraian	145 Dok Perkawinan dan 3 Dok Perceraian	145 Dok Perkawinan dan 4 Dok Perceraian	145 Dok Perkawinan dan 3 Dok Perceraian	Menerima Permohonan dan Melakukan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	22,212,450	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			10	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (kutipan kedua, catatan pinggir)	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	250 Dokumen	65 Dokumen	60 Dokumen	65 Dokumen	60 Dokumen	Melakukan Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (kutipan kedua, catatan pinggir)	17,885,250	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target	Rencana Pencapaian Target				Rencana Aksi	Pagu Anggaran	Penanggung Jawab	
						Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	11	12	
			11	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.750 Dokumen Kelahiran dan 150 Dokumen Kematian	1.185 Dokumen Kelahiran dan 35 Dokumen Kematian	1.190 Dokumen Kelahiran dan 40 Dokumen Kematian	1.185 Dokumen Kelahiran dan 35 Dokumen Kematian	1.190 Dokumen Kelahiran dan 40 Dokumen Kematian	Menerima Permohonan dan Melakukan Pencatatan Kelahiran dan Kematian	38,366,100	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			12	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	-	-	Melakukan Cek terhadap persediaan blangko digudang, membuat surat pesanan kepada penyedia untuk melakukan pengadaan blangko kependudukan dan pencatatan sipil, membuat SPK	342,350,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			13	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Cakupan Rakernas, Rakor, dan Bimtek dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	-	-	Membuat Surat Tugas, SPT dan SPPD	93,759,200	Sekretariat
			14	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Data Kependudukan yang sudah valid	5.000 KK	-	-	5.000 KK	-	Melakukan Pendataan terkait Data Kependudukan yang tidak Valid	65,895,500	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			15	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Jumlah penduduk yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	3.600 Orang	-	-	3.600 Orang	-	Melakukan perekaman KTP elektronik bagi masyarakat yang belum melakukan perekaman dengan pola pelayanan jemput bola secara aktif	38,175,700	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			16	Pelayanan keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	25.000 Dokumen	-	-	25.000 Dokumen	-	Pelaksanaan jemput bola untuk pelayanan pengajuan Akta Pencatatan Sipil	50,456,900	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			17	Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	Jumlah Penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	25.000 Dokumen	-	25.000 Dokumen	-	-	Melakukan Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	104,978,500	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			18	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Tersedianya Informasi Data Penduduk Persemester (DKB)	50 Buku	-	25 Buku	-	25 Buku	Mengumpulkan bahan dan data, menyusun Buku Data Penduduk Persemester	5,823,000	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
			19	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Tersedianya Informasi Profil Kependudukan Kota Singkawang	25 Buku	-	25 Buku	-	-	Mengumpulkan bahan dan data, membuat laporan Profil Kependudukan	4,519,500	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
			20	Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perangkat Daerah dan Instansi Terkait yang Sudah Menandatangani Perjanjian Kerjasama	6 Perangkat Daerah	-	6 Perangkat daerah	-	-	Melakukan MOU penanda tangan Perjanjian Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	3,058,200	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
<b>Jumlah Keseluruhan</b>											<b>2,558,057,330</b>		

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang  
  
**Drs. ZULHIAR**  
NIP. 19661223 198908 1 001