



**RENCANA KERJA TAHUN 2018  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA SINGKAWANG**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA SINGKAWANG**



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan yang diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang akan menjadi pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2018.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang tersebut diatas Rencana Kerja (RENJA) sementara ini disusun dengan masih mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018-2022.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang ini dapat kami susun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program/kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018.

Singkawang, 16 Februari 2017  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Singkawang  
  
Drs. ZULHIAR  
NIK. 196802031989081001  
SINGKAWANG



---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 LATAR BELAKANG .....	1
1.2 LANDASAN HUKUM .....	4
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN .....	6
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN .....	7
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU .....	18
2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJADINAS TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PD .....	18
2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD .....	23
2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD .....	30
2.4 RIVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD .....	37
2.5 PENELAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT .....	46
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PD .....	47
3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL .....	47
3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD .....	55
3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN .....	58
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD .....	68
BAB V. PENUTUP .....	76

---



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode jangka pendek yaitu satu tahun kedepan. RENJA Perangkat Daerah berfungsi sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah sebagai turunan dari Rencana Strategis dalam pembangunan daerah. RENJA Perangkat Daerah memuat hasil evaluasi RENJA tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran RENJA serta memuat program dan kegiatan untuk satu tahun kedepan dengan mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Dengan demikian RENJA Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan penjabaran dari dokumen RENSTRA Perangkat Daerah dan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Perangkat Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Kinerja Tahunan (LKT).

---



Penyusunan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan yang diawali dengan pelaksanaan evaluasi RENJA tahun lalu, meliputi evaluasi pencapaian target program dan kegiatan, analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah, review rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, dan penelaahan kebijakan Nasional bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Susunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang terdiri atas :

**a. Kepala Dinas;**

**b. Sekretariat terdiri atas :**

1. Subbagian Perencanaan
2. Subbagian Keuangan; dan :
3. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

**c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri atas :**

1. Seksi Identitas Penduduk; dan
  2. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk;
-



**d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri atas :**

1. Seksi Kelahiran dan Kematian;
2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan;

**e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri atas :**

1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan; dan
2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;

**f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri atas :**

1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan; dan
2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

**g. UPT; dan**

**h. Kelompok Jabatan Fungsional.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang memiliki tugas untuk membantu Walikota Singkawang melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mewujudkan Visi Walikota Singkawang tahun 2018-2022 yaitu “ **SINGKAWANG HEBAT 2022** “

Tahun Anggaran 2018 adalah tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang memuat rencana program dan kegiatan, serta kebutuhan dana/pagu indikatif yang direncanakan untuk dianggarkan dalam APBD tahun tersebut.



## **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
  4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
-



- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4815);
  8. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019;
  9. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
-





11. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2012 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 30);
12. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2016 Nomor 4);
13. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 dimaksudkan menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2018.

Sedangkan Tujuan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2018 sebagai berikut :

---



- a. Mewujudkan kualitas pelayanan prima, akurat, tepat waktu untuk meningkatkan volume kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Mewujudkan partisipasi masyarakat dengan membangun penguatan pemahaman masyarakat akan hak dan kewajiban serta pentingnya kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Mewujudkan Sistem Administrasi Kependudukan yang baik.
- d. Meningkatkan kuantitas/kualitas sarana dan prasarana kerja guna memenuhi standar pelayanan prima.
- e. Meningkatkan kualitas Tata Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berbasis Teknologi Informasi.
- f. Sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) ;

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dengan penyajian sebagai berikut :

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

---



### **1.1. Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindaklanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

### **1.2. Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

---



## **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah (*tentang Capaian Indikator Program dan Kegiatan*)**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
  2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
-



3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel dengan format tabel sebagai berikut:

RENCANA KEBERKIPRAAN (RENKIP) TAHUNAN 2018  
 Perangkat Daerah Kecamatan Singkawang Utara, Kota Singkawang

Kode	Uraian Kegiatan, Program, dan Kegiatan Lainnya	Kendala	Capaian Kinerja	Mendapat Target	Tercapainya melebihi target rencana dan			Target	Mendapat Target	
					Kelebihan	Kurang	Terdapat		Kelebihan	Kurang
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	...									
1.2	...									
1.3	...									
1.4	...									
1.5	...									
1.6	...									
1.7	...									
1.8	...									
1.9	...									
1.10	...									

### 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah (tentang Capaian Indikator Sasaran)

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.





---

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah (hasil analisis dari sub bab sebelumnya)**

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah; Khusus provinsi, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
-



2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda; dan
4. Lampirkan tabel berikut.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun .....  
Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Nama Perangkat Daerah.....  
Lembaga.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pago indikator (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).





Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Sajikan Tabel sebagai berikut:

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun ...

Provinsi/Kabupaten/Kota .....

Nama Perangkat Daerah : .....

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.



---

### **3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Misal:

- a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
  - b. Pencapaian SDGs,
  - c. Pengentasan kemiskinan,
  - d. Pencapaian NSPK dan SPM,
  - e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
  - f. Pengembangan daerah terisolir,
  - g. Dsb.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
    - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
    - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
-



- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.
- d. Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel sebagai berikut:

Kemampuan Keuangan Kepegawaian dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2018  
 dan Pelaksanaan Tahun 2018  
 Kecamatan/Kabupaten Kota  
 Dinas Perangkat Daerah  
 Diikuti

Kode	Kategori/Indikator Kegiatan/Output	Indikator Kinerja/Target	Kemampuan Kepegawaian dan Kegiatan				Pelaksanaan Kegiatan		
			Saluran	Tipe/Struktur Organisasi	Indikator/Target	Saluran	Indikator/Target	Saluran	Indikator/Target
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)

#### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **BAB V. PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.



- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

---



## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Tahun 2018 merupakan tahun peralihan dalam periode dokumen perencanaan, baik Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Singkawang, maupun Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang. Karena periode RPJMD dan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2013-2017 telah berakhir, sedangkan RPJMD dan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018-2022 sedang dalam proses penyusunan, maka untuk kesinambungan pembangunan daerah dokumen RENJA Tahun 2018 mengacu pada Rancangan Prioritas Pembangunan Kota Singkawang Tahun 2018, Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah disajikan dalam tabel dibawah ini.

---



## Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2017

### DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) s/d Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016			Target Program dan Kegiatan (RENJA Perangkat Daerah Tahun 2017)	Perkiraan Realisasi capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2017	
					Target RENJA PD Th.2016	Realisasi RENJA PD Th.2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.01.	Urusan Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2.06.2.06.01.001	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
2.06.2.06.01.001.001	1.Penyediaan jasa surat menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.002	2.Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Kebutuhan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.006	3.Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Cakupan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.06.2.06.01.001.007	4.Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersalurnya Biaya Satuan Pengelolaan Keuangan dan Barang	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	100%	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.008	5.Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan Penyediaan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.010	6.Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Kebutuhan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.011	7.Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.06.2.06.01.001.012	8.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Kebutuhan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%





<b>2.06.2.06.01.007</b>	<b>4.Program Penguatan Transparansi Publik</b>									
2.06.2.06.01.007.001	1.Expo Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Singkawang Expo Yang Diikuti Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>2.06.2.06.01.015</b>	<b>5.Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>									
1.10.1.10.01.015.001	1.Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik, Jumlah Kepemilikan KK, KTP dan KIA	100%	89,60%	100%	99.95%	99.95%	100%	104.71%	104.71%
1.10.1.10.01.015.002	2.Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	Bimtek Operator	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.10.1.10.01.015.007	4.Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya Laporan Yang Terintegrasi Secara Cepat dan Akurat, dan Tersedianya Informasi yang dapat di Akses Publik Secara Real Melalui SMS	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1.10.1.10.01.015.009	6.Pengembangan Database Kependudukan	Terintegrasinya Permohonan Data Kependudukan (Kelahiran) di Pusat Pelayanan Kesehatan dan Terintegrasinya Data Kependudukan dengan SKPD Berbasis NIK	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1.10.1.10.01.015.015	8.Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung KTP Elektronik	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.1.10.01.015.016	6.Pelayanan Pendaftaran Penduduk Perubahan Biodata	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	100%	100%	100.00%	97.67%	97.67%	100%	206.84%	206.84%
1.10.1.10.01.015.017	7.Pelayanan Pendaftaran Penduduk Pindah Datang	Jumlah KK/KTP Penduduk Pindah Datang dan Pindah Keluar	100%	94.55%	100.00%	82,54%	82,54%	100%	230.14%	230.14%





1.10.1.10.01.015.018	8.Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	100%	100%	100.00%	87.37%	87.37%	100%	173.59%	173.59%
1.10.1.10.01.015.019	9.Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan sipil	100%	100%	100%	104%	104%	100%	158.18%	158.18%
1.10.1.10.01.015.020	10.Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	100%	74.84%	0.00%	109.76%	109.76%	100%	192.07%	192.07%
1.10.1.10.01.015.021	11.Penyusunan pelaporan perkembangan Kependudukan	Jumlah Buku Laporan Profil Perkembangan dan kependudukan Tahun 2017	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.1.10.01.015.023	12.Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Kegiatan Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	0%	100%	100%	100%	100%	60%	60.0%
1.10.1.10.01.015.024	13.Pelayanan Administrasi Kependudukan	Laporan Penyelenggaraan Adminduk	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%



## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, serta berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 64 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang.

Dalam satuannya sebagai Perangkat Daerah Kota Singkawang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
  - b) Pelaksanaan kebijakan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
  - c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
-



- d) Pelaksanaan administrasi dinas; dan.
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **Tugas dan Fungsi Sekretariat**

Sekretariat melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mengkoordinasikan penyusunan program dan Penyelenggaraan tugas bidang serta pelayanan administrasi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengoordinasian penyusunan program-program bidang secara terpadu;
  - b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas bidang secara terpadu;
  - c. Pengoordinasian pelaksanaan program, evaluasi dan pelaporan seluruh kegiatan Dinas;
  - d. Penyelenggaraan pelayanan administratif meliputi perencanaan dan penyusunan program, pengelolaan keuangan, pengelolaan asset, umum dan kepegawaian; dan
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
-



## **Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja bidang, menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan administrasi identitas penduduk, pengelolaan administrasi pindah datang penduduk dan pendataan penduduk.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja bidang, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan pendaftaran penduduk.
  - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pengelolaan administrasi identitas penduduk.
  - c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, dan pengendalian, pembinaan teknis pengelolaan administrasi pindah datang penduduk.
  - d. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pengelolaan administrasi pendataan penduduk.
-



- e. Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas kepala seksi pada bidang pelayanan pendaftaran penduduk; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja bidang, menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil, meliputi pencatatan kelahiran dan perubahan status anak, pewarganegaraan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja bidang, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pelayanan pencatatan sipil.
  - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pencatatan kelahiran dan kematian.
  - c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, dan pengendalian, pembinaan teknis pencatatan perkawinan dan perceraian, pencatatan perubahan status anak dan pewarganegaraan.
-



- d. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas-tugas seksi pada bidang pelayanan pencatatan sipil; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Tugas dan Fungsi Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja, menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan meliputi sistem informasi administrasi kependudukan dan pengolahan dan penyajian data kependudukan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja bidang, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
  - b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pengelolaan sistem administrasi kependudukan.
-



- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, dan pengendalian, pembinaan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan, tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas seksi pada bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Tugas dan Fungsi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan**

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja, menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pembinaan teknis, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan kegiatan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan meliputi kerjasama dan inovasi pelayanan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja bidang, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
-



- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan dan pengendalian, pembinaan teknis pengelolaan kerjasama dan inovasi pelayanan.
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, pengawasan, dan pengendalian, pembinaan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas seksi pada bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan hasil penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang mencakup sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun berjalan dengan mengacu kepada Rencana Strategik (RENSTRA). Sasaran dalam Rencana Kerja disajikan sebagai strategi yang relevan dengan sasaran yang telah ditetapkan. Ada 6 Indikator Kinerja Utama yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dapat dilihat pada lampiran tabel berikut ini:

---





Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang											
No.	Indikator	Target SPM	Target IKK/IKU	Target Renstra PD Tahun Ke -					Realisasi Capaian	Proyeksi	Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2022	2018 Tw ke-II	2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	(13)
1	Rasio Penduduk ber- KTP persatuan penduduk		0.97%	0.80%	0.83%	0.87%	0.92%	0.97%	0.77%	0.83%	
2	Rasio Bayi ber-Akta Kelahiran		0.95%	0.83%	0.85%	0.87%	0.92%	0.95%	0.61	0.85%	
3	Rasio Pasangan ber- Akta Nikah		1%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	0.20	1.00%	
4	Ketersediaan Database Kependudukan Skala Kota		Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
5	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK		Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
6	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)		97%	80%	83%	87%	92%	97%	77%	83%	
7	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran		100%	90%	95%	100%	100%	100%	61%	95%	

### 2.3 Isu- Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang

Isu-isu selalu berkaitan dengan ruang lingkup tugas dan fungsi suatu institusi, baik lingkup internal maupun eksternal. Isu-isu strategis dapat mempengaruhi organisasi. Oleh karena itu perlu disikapi dan dikaji untuk keberlangsungan penyelenggaraan roda organisasi.

Isu-isu strategis dalam lingkup tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang sebagai perangkat daerah dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan. Isu-Isu Strategis dimaksud memerlukan perhatian, karena terkait langsung dengan kebutuhan masyarakat terhadap dokumen kependudukan.

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), terdapat isu strategis yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu pelayanan



publik belum secara nyata menjawab kebutuhan masyarakat secara optimal baik pelayanan dasar dan pelayanan penunjang. Maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

### **1. Masih rendahnya kepemilikan KTP Elektronik**

Program Nasional tentang Penerapan KTP elektronik dimulai Pemerintah Pusat pada Tahun 2012. Pelaksanaan kegiatan ini bersifat masal dan langsung dikendalikan dari Kemendagri atau Ditjen Dukcapil Kemendagri, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota sebagai pelaksana Tugas Pembantuan yaitu memfasilitasi kegiatan perekaman (mulai pemanggilan penduduk sampai dengan penyiapan sarana penunjang) dan pendistribusian KTP elektronik yang tercetak.

Pada akhir Tahun 2014 tugas pencetakan KTP elektronik dilimpahkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, sedangkan Ditjen Dukcapil Kemendagri tetap berwenang untuk pengadaan blanko KTP elektronik, mengendalikan dan memantau kemajuan pelaksanaan serta memvalidasi data penduduk yang telah melakukan perekaman dan pendistribusian KTP elektronik ke masing-masing Kabupaten/Kota.

---



Program ini semula ditargetkan tuntas pada akhir Tahun 2014, seiring dengan batas penghentian masa berlakunya KTP SIAK atau non elektronik yaitu pada tanggal 31 Desember 2014. Namun realisasinya sampai dengan bulan Desember 2017, menurut data pada Laporan Statistik Kependudukan Kota Singkawang Periode Desember 2017 capaian Kepemilikan KTP elektronik dapat dirinci sebagai berikut :

- Jumlah Penduduk Kota Singkawang sebanyak : 263.058 Jiwa.
- Jumlah Penduduk Wajib KTP : 188.312 Jiwa.
- Jumlah Penduduk yang memiliki KTP elektronik : 135.142 Jiwa (71,76%).
- Jumlah Penduduk wajib KTP yang sudah perekaman tapi belum tercetak KTP elektronik : 4.231 Jiwa (2,25%) Sedangkan.
- Jumlah penduduk wajib KTP yang sudah melakukan perekaman : 139.373 Orang (74.01%).
- Jumlah penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman : 48.939 (25.99%).

KTP merupakan bukti identitas seseorang sebagai penduduk atau Warga Negara Indonesia selain sebagai bukti diri sebagai Warga Negara Indonesia juga sebagai dasar diri bagi penduduk untuk memperoleh pelayanan dan perlindungan dari negara, maka KTP elektronik merupakan suatu keniscayaan yang harus dimiliki setiap orang. Jadi cakupan Kepemilikan KTP elektronik idealnya adalah 100%. Dalam hal, apabila masih banyak atau ada penduduk yang belum memiliki KTP



elektronik, ini adalah merupakan permasalahan yang harus segera diselesaikan.

Cakupan kepemilikan KTP elektronik di Kota Singkawang sampai dengan bulan Desember 2017 adalah sebesar 71,76%. Hal ini disebabkan antara lain :

- Persediaan blanko KTP elektronik dari Kemendagri yang tidak mencukupi;
- Peralatan cetak KTP elektronik yang kurang memadai;
- SDM yang kurang, baik kuantitas maupun kualitas;
- Kurangnya kesadaran penduduk serta banyaknya penduduk yang kerja diluar daerah dan diluar negeri (TKI).

## **2. Masih tingginya jumlah Kartu Keluarga yang data perseorangannya masih kurang valid.**

Data kependudukan perseorangan diperlukan untuk pemetaan golongan penduduk suatu wilayah/daerah. Data-data ini akan sangat bermanfaat sebagai bahan acuan pengambilan kebijakan dalam penyusunan perencanaan pembangunan. Data kependudukan perseorangan Penduduk di Kota Singkawang disinyalir masih banyak yang kurang akurat dan valid, KK Count:0 adalah KK dengan blanko/terbitan lama, KK dengan data belum update, meragukan, dan lain-lain. Hal ini terjadi disebabkan karena kurangnya kesadaran



penduduk atau masyarakat untuk memperbaharui elemen data KK nya dengan data terbaru.

### **3. Masih rendahnya Cakupan Penerbitan Akta Kematian dan Akta Kelahiran.**

Rendah nya minat penduduk untuk mengurus Akta Kematian, dikarenakan masih kurangnya kesadaran mereka akan pentingnya Dokumen Akta Kematian ini dan dikarenakan beberapa institusi menerima dokumen pengganti Akta Kematian yang diterbitkan dari Kelurahan/Desa sebagai persyaratan. Padahal dengan tidak diurus nya Dokumen Akta Kematian seorang Penduduk yang meninggal atau tidak dilaporkan, maka akan berakibat data penduduk tersebut selalu hidup di database kependudukan dan selanjutnya database kependudukan menjadi tidak akurat.

Masih tingginya jumlah penduduk yang belum memiliki Akta Kelahiran, dikarenakan oleh berbagai faktor. Dilihat dari Laporan Statistik Kependudukan menunjukkan masih banyak penduduk yang belum mempunyai atau melaporkan Akta Kelahiran, Kepemilikan Akta Kelahiran, periode s/d Desember 2017, sebagai berikut :

- Jumlah Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran : 108.956 Orang (41,42%).
- Jumlah Penduduk yang tidak memiliki Akta Kelahiran: 154.102 Orang (58,58%).



---

## **5. Kualitas data kependudukan yang dihasilkan Database SIAK masih kurang valid.**

Data Kependudukan yang akurat dan valid, sangat dibutuhkan dalam penyusunan perencanaan pembangunan maupun dalam penyelenggaraan urusan negara lainnya. Masih belum validnya Data Agregat Kependudukan Kota Singkawang sampai saat ini dikarenakan antara lain :

- Masih ada jumlah data penduduk ganda dan anomali;
  - Belum terbangun koneksitas data antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Pengadilan Agama dan KUA, sehingga data perkawinan di KUA dan perceraian di Pengadilan Agama belum terintegrasi ke Database SIAK;
  - Belum terbangun kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Rumah Sakit Umum Daerah Kota Singkawang. Perjanjian Kerjasama ini terkait pembuatan Akta Kelahiran bagi anak usia 0-60 hari serta Akta Kematian dan perubahan Kartu Keluarga yang diakibatkan oleh terjadinya Peristiwa Kependudukan di Kota Singkawang.
  - Belum terbangun kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang, sehingga pendidikan terakhir antara Izajah dan Kartu Keluarga yang dimiliki masyarakat tidak sesuai, dikarenakan sedikit sekali masyarakat yang mau melaporkan
-



perubahan pendidikannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang.

- Juga secara faktual masih cukup banyak ditemukan Penduduk Rentan yang notabene belum punya NIK dan atau dokumen kependudukan lain, sehingga keberadaannya belum terakumulasi kedalam Database SIAK.

Faktor-faktor penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih antara lain sebagai berikut:

1. Masih banyak ditemukan data ganda dan anomali;
  2. Penduduk wajib ber-KTP belum semuanya memiliki KTP;
  3. Masih banyak penduduk yang belum mempunyai Akta Kelahiran;
  4. Sarana, Prasarana dan Sistem Administrasi Kependudukan yang belum memadai;
  5. Kesadaran penduduk untuk melaporkan perubahan data yang dialaminya masih sangat rendah;
  6. Sebagian besar Perangkat Daerah belum mengetahui peranan data kependudukan;
  7. Daya tampung database pusat masih relatif terbatas sehingga ketika dilakukan perekaman penduduk secara serentak diseluruh Indonesia, data hasil perekaman tersebut lama baru bisa masuk, akibatnya permintaan penduduk terhadap KTP elektronik tidak bias langsung
-



dapat dilakukan walaupun penduduk telah melakukan perekaman KTP elektronik.

## **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal RKPD tahun 2018 menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun 2018. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang secara keseluruhan, hasil review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel dibawah ini :







**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2018  
KOTA SINGKAWANG**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,056,540,300.00</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,056,540,300.00</b>	
001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	4,005,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	4,005,000.00	
002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Bulanan Penyediaan Fasilitas Telpon, Listrik, dan Internet	12 Bulan	156,303,300.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Bulanan Penyediaan Fasilitas Telpon, Listrik, dan Internet	12 Bulan	156,303,300.00	
006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor/Pajak STNK	2 Unit	3,500,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor/Pajak STNK	2 Unit	3,500,000.00	
007	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Disdukcapil	Jumlah pengelola Keuangan dan Kegiatan	18 Orang	65,080,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Disdukcapil	Jumlah pengelola Keuangan dan Kegiatan	18 Orang	65,080,000.00	
008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Penyediaan Kebersihan Kantor	12 Bulan	30,519,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil	Cakupan Penyediaan Kebersihan Kantor	12 Bulan	30,519,000.00	



010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Barang Pakai Habis	12 Bulan	34.044,100.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Barang Pakai Habis	12 Bulan	34.044,100.00
011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	17.330,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	17.330,000.00
012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disudkcapil	Cakupan Kebutuhan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	8.225,500.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disudkcapil	Cakupan Kebutuhan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	8.225,500.00
015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disudkcapil	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan-Undangan	48 Eksemplar	4.320,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disudkcapil	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan-Undangan	48 Eksemplar	4.320,000.00
017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disudkcapil	Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	19.330,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disudkcapil	Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	19.330,000.00
018	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disudkcapil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	12 Bulan	333.817,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disudkcapil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	12 Bulan	333.817,000.00
020	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	17 Orang	380.066,400.00	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Disudkcapil	Cakupan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	17 Orang	380.066,400.00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				217,079,880.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				217,079,880.00



007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Perlengkapan Gedung Kantor	Gorden 46,25 M2 dan 4 Buah Rak Arsip	21,250,000.00	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Perlengkapan Gedung Kantor	Gorden 46,25 M2 dan 4 Buah Rak Arsip	21,250,000.00	
009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	14 Unit	60,664,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	14 Unit	60,664,000.00	
013	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit	33,108,380.00	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit	33,108,380.00	
022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor secara Rutin/Berkala	1 Tahun	20,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor secara Rutin/Berkala	1 Tahun	20,000,000.00	
024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	12 Bulan	53,307,500.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	12 Bulan	53,307,500.00	
028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Secara Rutin Berkala	12 Bulan	28,750,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Disdukcapiil	Cakupan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Secara Rutin Berkala	12 Bulan	28,750,000.00	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>7,638,000.00</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>7,638,000.00</b>	



001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapii	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3,638,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapii	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3,638,000.00
004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Disdukcapii	Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	1 Dokumen	4,000,000.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Disdukcapii	Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	1 Dokumen	4,000,000.00
<b>4</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,276,799,150.00</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>				<b>1,276,799,150.00</b>
001	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Disdukcapii	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK dan KTP	Penduduk Terekam 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	69,981,700.00	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Disdukcapii	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK dan KTP	Penduduk Terekam 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	69,981,700.00
006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapii	Tersedianyan Informasi Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	6,204,300.00	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapii	Tersedianyan Informasi Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	6,204,300.00



007	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Kota SKW	Tersedianya Laporan Yang Terintegrasi Secara Cepat dan Akurat, Tersedianya Informasi Yang Dapat Diakses Publik Secara Real Melalui SMS	100%	36,750,000.00	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Kota SKW	Tersedianya Laporan Yang Terintegrasi Secara Cepat dan Akurat, Tersedianya Informasi Yang Dapat Diakses Publik Secara Real Melalui SMS	100%	36,750,000.00	
008	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Disdukcapil	Terpenuhinya Pelayanan Online Kepada Masyarakat	100%	79,345,600.00	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Disdukcapil	Terpenuhinya Pelayanan Online Kepada Masyarakat	100%	79,345,600.00	
012	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	110 Orang	58,283,500.00	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	110 Orang	58,283,500.00	
015	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung e-KTP	Disdukcapil	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	100%	189,744,000.00	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung e-KTP	Disdukcapil	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	100%	189,744,000.00	
016	Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Disdukcapil	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	1500 KK dan 841 KTP	12,483,300.00	Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Disdukcapil	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	1500 KK dan 841 KTP	12,483,300.00	



017	Pelayanan Pendataan Penduduk Pindah Datang	Disdukcapil	Jumlah KK dan KTP Pindah Datang dan Pindah Keluar	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000, KTP Pindah Datang 1.065 dan KTP Pindah Keluar 405	36,526,450.00	Pelayanan Pendataan Penduduk Pindah Datang	Disdukcapil	Jumlah KK dan KTP Pindah Datang dan Pindah Keluar	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000, KTP Pindah Datang 1.065 dan KTP Pindah Keluar 405	36,526,450.00	
018	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	580 Dokumen Akta Perkawinan dan 14 Dokumen Akta Perceraian	22,212,450.00	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	580 Dokumen Akta Perkawinan dan 14 Dokumen Akta Perceraian	22,212,450.00	
019	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	250 Dokumen	17,885,250.00	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	250 Dokumen	17,885,250.00	
020	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.750 Dokumen Akta Kelahiran dan 150 Dokumen Akta Kematian	38,366,100.00	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Disdukcapil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.750 Dokumen Akta Kelahiran dan 150 Dokumen Akta Kematian	38,366,100.00	



025	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Disdukcapil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	342.350.000,00	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Disdukcapil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	342.350.000,00	
026	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	ke Kab/Kota	Cakupan Rakemas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	83.759.200,00	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	ke Kab/Kota	Cakupan Rakemas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	83.759.200,00	
027	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kota SKW	Data Kependudukan Yang Sudah Valid	5.000 KK	65.895.500,00	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kota SKW	Data Kependudukan Yang Sudah Valid	5.000 KK	65.895.500,00	
028	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perkamatan KTP Elektronik	3.600 Orang	38.175.700,00	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Kota SKW	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perkamatan KTP Elektronik	3.600 Orang	38.175.700,00	
029	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	25.000 Dokumen	50.456.900,00	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Kota SKW	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	25.000 Dokumen	50.456.900,00	
030	Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	Disdukcapil	Jumlah penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	25.000 Dokumen	104.978.500,00	Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	Disdukcapil	Jumlah penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	25.000 Dokumen	104.978.500,00	



031	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Disudkcapil	Tersedianya Informasi Data Penduduk Persemester (DKB)	2 Semester	5,823,000.00	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Disudkcapil	Tersedianya Informasi Data Penduduk Persemester (DKB)	2 Semester	5,823,000.00	
032	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Disudkcapil	Tersedianya Informasi Profil Kependudukan Kota Singkawang	25 Buku	4,519,500.00	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Disudkcapil	Tersedianya Informasi Profil Kependudukan Kota Singkawang	25 Buku	4,519,500.00	
033	Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Disudkcapil	Jumlah PD dan Instansi Terkait Yang Sudah Menanda tangani Perjanjian Kerjasama	6 Perangkat Daerah	3,058,200.00	Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Disudkcapil	Jumlah PD dan Instansi Terkait Yang Sudah Menanda tangani Perjanjian Kerjasama	6 Perangkat Daerah	3,058,200.00	





## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kota Singkawang. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan RENJA dengan kesepakatan hasil musrenbang Kota di Kecamatan.

Pada forum Perangkat Daerah tidak ada usulan program/kegiatan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, Asosiasi-asosiasi, Perguruan tinggi, maupun dari Perangkat Daerah yang ada di Kota Singkawang. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan hanya bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan.

Usulan program/kegiatan dari para pemangku kepentingan dapat disajikan pada tabel dibawah ini :

USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2018 KOTA SINGKAWANG					
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL



---

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

RKPD Kota Singkawang Tahun 2018 merupakan bagian (tahun pertama) dari pelaksanaan RPJMD Kota Singkawang Tahun 2018-2022 yang sedang disusun mengingat RPJMD Kota Singkawang Tahun 2013-2017 telah berakhir, maka tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang dirumuskan dalam RKPD Kota Singkawang Tahun 2018 berpedoman pada:

1. Evaluasi terhadap pencapaian RPJMD Tahun 2013-2017;
2. Isu-isu strategis daerah
3. RPJPD Kota Singkawang Tahun 2005-2025;
4. Prioritas dan sasaran pembangunan nasional;
5. RKPD Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018; dan
6. Visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang periode 2018-2022;

Program pembangunan nasional untuk pencapaian sasaran RPJMN 2015–2019 sesuai Tema Pembangunan RKP 2018 didukung dengan 10 (sepuluh) prioritas nasional dan 30 (tiga puluh) program prioritas dapat dilihat pada tabel dibawah ini.



**Tabel 3.1**  
**Prioritas Nasional dan Program Prioritas RKP 2018**

No.	Prioritas Nasional	Program Prioritas
I.	Pendidikan	1. Pendidikan Vokasi; 2. Peningkatan Kualitas Guru;
II.	Kesehatan	3. Peningkatan Kesehatan Ibu dan Anak; 4. Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit; 5. Preventif dan Promotif (Gerakan Masyarakat Hidup Sehat);
III.	Perumahan dan Permukiman	6. Penyediaan Perumahan Layak; 7. Air Bersih dan Sanitasi;
IV.	Pengembangan Dunia Usaha dan Pariwisata	8. Pengembangan 3 Kawasan Pariwisata (dari 10); 9. Pengembangan 5 Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) (dari 10); 10. Pengembangan 3 Kawasan Industri (KI) (dari 14); 11. Perbaikan Iklim Investasi dan Penciptaan Lapangan Kerja; 12. Peningkatan Ekspor Barang dan Jasa Bernilai Tambah Tinggi;
V.	Ketahanan Energi	13. Energi Baru Terbarukan (EBT) dan Konservasi Energi; 14. Pemenuhan Kebutuhan Energi;
VI.	Ketahanan Pangan	15. Peningkatan Produksi Pangan; 16. Pembangunan Sarana dan Prasarana Pertanian (termasuk Irigasi);
VII.	Penanggulangan Kemiskinan	17. Jaminan dan Bantuan Sosial Tepat Sasaran; 18. Pemenuhan Kebutuhan Dasar; 19. Perluasan Akses Usaha Mikro, Kecil dan Koperasi;
VIII.	Infrastruktur, Konektivitas dan Kemaritiman	20. Pengembangan Sarana dan Prasarana Transportasi (darat, laut, udara, dan inter-moda); 21. Pengembangan Telekomunikasi dan Informatika;
IX.	Pembangunan Wilayah	22. Pembangunan Wilayah Perbatasan dan Daerah Tertinggal; 23. Pembangunan Perdesaan; 24. Reforma Agraria; 25. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana (a.l Kebakaran



No.	Prioritas Nasional	Program Prioritas
		Hutan); 26. Percepatan Pembangunan Papua;
X.	Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan	27. Penguatan Pertahanan; 28. Stabilitas Politik dan Keamanan; 29. Kepastian Hukum; dan 30. Reformasi Birokrasi.

RKPD Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018 merupakan pelaksanaan tahun kelima dari RPJMD Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2013-2018. Sesuai RPJMD tersebut, tahun ke-5 (2018) merupakan Tahap Pemantapan; Pembangunan Berkelanjutan. Pada tahun terakhir pelaksanaan RPJMD ini diharapkan tercapainya visi lima tahunan yang ditunjukkan oleh indikator-indikator kinerja pembangunan yang menyamai bahkan lebih tinggi dari rata-rata nasional. Fokus prioritas program pada tahun 2018 meliputi pengembangan industri hilir berbasis sumber daya lokal, pemantapan pengembangan SDM berkualitas, pengembangan pusat inovasi, pemantapan sistem konektivitas, peningkatan efisiensi, efektivitas dan responsibilitas pelayanan publik serta penyiapan landasan pembangunan berkelanjutan pada periode berikutnya.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Barat 2013-2018, prioritas pembangunan daerah dikelompokkan ke dalam tujuh prioritas pembangunan, yakni:



1. Peningkatan Derajat Kesejahteraan Masyarakat;
2. Peningkatan kecerdasan Sumber Daya Manusia;
3. Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat;
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik;
5. Peningkatan Pembangunan Infrastruktur Dasar;
6. Peningkatan Kemampuan Pembiayaan Pembangunan; dan
7. Peningkatan Pemerataan Pembangunan, Keadilan, Keamanan, Kedamaian, serta Ketahanan Budaya.

Melihat kondisi sampai tahun 2016 dan perkiraan tahun 2017 maka Isu-Isu Strategis Pembangunan Kota Singkawang Tahun 2018 meliputi:

- a. Keberagaman (pluralitas) dalam masyarakat Kota Singkawang berpotensi untuk memicu terjadinya masalah sosial (konflik) jika tidak dikelola dengan baik;
- b. Cenderung terjadi perlambatan pertumbuhan ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir (2014-2016);
- c. Tata kelola pemerintahan belum optimal;
- d. Kapasitas Sumberdaya Aparatur dan Pelayanan Publik belum maksimal;
- e. Belum meratanya penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan;
- f. Jangkauan pelayanan air bersih belum optimal dan menurunnya ketersediaan sumber air baku;



- g. Belum tertatanya kawasan perumahan dan permukiman;
- h. Belum tergalinya pengembangan pariwisata yang berbasis potensi, keunikan dan kearifan lokal;
- i. Belum optimalnya pengelolaan, pengolahan hasil dan pemasaran produk pertanian;
- j. Pembangunan infrastruktur belum merata dan belum terbangunnya angkutan umum perkotaan dan
- k. Menurunnya kualitas lingkungan hidup.

Untuk mewujudkan keselarasan antara prioritas pembangunan Kota Singkawang dengan prioritas pembangunan Provinsi Kalimantan Barat dan Nasional, maka RKPD Kota Singkawang tahun 2018 ditetapkan dengan tema pembangunan **”Mewujudkan Pembangunan Daerah yang Berkesinambungan sesuai RPJPD Kota Singkawang Tahun 2005-2025”**.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pencapaian RPJMD Kota Singkawang Tahun 2013-2017 dan analisis terhadap isu-isu strategis pembangunan serta memperhatikan RPJPD Kota Singkawang Tahun 2005-2025, prioritas pembangunan nasional, RKPD Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018, visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota periode 2018-2022 maka perencanaan pembangunan Kota Singkawang Tahun 2018 menetapkan 15 (lima



belas) prioritas pembangunan dan 41 (empat puluh satu) program prioritas sebagai berikut :

### **I. Perekonomian daerah**

1. Peningkatan usaha agribisnis terpadu untuk menunjang pengembangan agroindustri;
2. Peningkatan produksi pangan;
3. Peningkatan kemampuan permodalan dan pemasaran produk UMKM;
4. Peningkatan daya saing industri kecil dan menengah;
5. Pengembangan stabilitas harga;
6. Pengembangan ekonomi kreatif;
7. Peningkatan ekonomi kerakyatan;
8. Pengembangan perdagangan jasa dan pariwisata;

### **II. Pembangunan pendidikan**

9. Pendidikan vokasi;
10. Peningkatan kualitas guru;
11. Peningkatan kualitas dan pemberdayaan lembaga pendidikan (sekolah dan luar sekolah);
12. Penyediaan dan pemerataan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan memenuhi standar;
13. Peningkatan partisipasi keluarga dan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan;
14. Pengembangan budaya baca;



15. Pengembangan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun;

### **III. Pembangunan kesehatan dan keluarga berencana**

16. Peningkatan gizi kesehatan ibu dan anak;
17. Pencegahan dan penanggulangan penyakit;
18. Promosi kesehatan (Gerakan Masyarakat Hidup Sehat);
19. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan (meliputi sarana dan prasarana kesehatan, tenaga kesehatan dan manajemen kesehatan);
20. Pemantapan dan pengembangan program KIE;

### **IV. Pembangunan ketenagakerjaan**

21. Perbaikan iklim investasi dan penciptaan lapangan kerja;
22. Perlindungan tenaga kerja anak dan perempuan;

### **V. Pembangunan kesejahteraan sosial**

23. Pemberdayaan keluarga miskin, fakir miskin, penyandang cacat, dan kelompok rentan lainnya;

### **VI. Sarana dan prasarana transportasi**

24. Pengembangan sarana dan prasarana transportasi (darat, laut, udara dan inter-moda);
25. Percepatan pembangunan bandar udara Singkawang;

### **VII. Sarana dan prasarana sumberdaya air**

26. Pengembangan sarana dan prasarana sumberdaya air;





---

### **VIII. Pembangunan telekomunikasi dan informatika**

- 27. Pengembangan sarana dan prasarana telekomunikasi dan informatika;

### **IX. Perumahan dan permukiman**

- 28. Penyediaan perumahan layak;
- 29. Pemenuhan kebutuhan air bersih (perpipaan, non perpipaan, PAH);
- 30. Peningkatan kualitas sanitasi perkotaan;
- 31. Perbaikan dan pengendalian kawasan kumuh;

### **X. Sumberdaya alam dan lingkungan hidup**

- 32. Pemanfaatan sumberdaya alam berwawasan lingkungan dan berkelanjutan;

### **XI. Hukum keamanan dan ketertiban masyarakat**

- 33. Pelaksanaan dan penegakan perda yang sudah ditetapkan;

### **XII. Pemerintahan**

- 34. Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur;
- 35. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan;

### **XIII. Wilayah dan tata ruang**

- 36. Pengendalian pemanfaatan lahan sesuai dengan tata ruang yang ada;
- 37. Pembangunan sistem pengelolaan pertanahan;
- 38. Pencegahan dan penanggulangan bencana;



#### **XIV. Agama**

39. Peningkatan kerukunan umat beragama;
40. Pengembangan prasarana dan sarana peribadatan;

#### **XV. Budaya**

41. Optimalisasi kekayaan budaya.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka dalam rangka mencapai Visi dan Misi sebagaimana tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang menetapkan tujuan untuk menangani isu-isu strategis yang terjadi. Tujuan tersebut ditetapkan untuk memecahkan permasalahan yang timbul, serta untuk mencapai Sasaran yang menjadi Visi-Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang untuk masa jabatan Tahun 2018-2022, dengan **Visinya** yaitu **“SINGKAWANG HEBAT 2022”** dan untuk terealisasinya **Misi ke 4** yaitu **Mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih, Tegas, Amanah dan Efektif Yang Berorientasi Pada Pelayanan Publik Yang Prima Berbasis Teknologi, Komunikasi, dan Informasi** sesuai dengan Program Prioritas yang akan ditempuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang tahun



2018, yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan tujuan **Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik**.

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah untuk dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi atau kelompok sasaran yang dilayani.

Untuk mewujudkan tujuan "*Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik*" maka ditetapkan sasaran ***Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Prima, Transparan dan Akuntabel Berbasis Teknologi Komunikasi dan Informasi***.

Sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran sebagai berikut :

1. Rasio Penduduk ber-KTP Persatuan Penduduk;
2. Rasio Bayi ber\_Akta Kelahiran;
3. Rasio Pasangan ber\_Akta Nikah;
4. Ketersediaan Database Kependudukan Skala Kota;
5. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK;
6. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el); dan
7. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran.



Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang beserta indikator kerjanya disajikan dalam tabel sebagaimana berikut ini.

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang**

Tujuan	Sasaran	Indikator	Formulasi	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Terwujudnya pelayanan publik yang prima, transparan, dan akuntabel berbasis teknologi komunikasi dan informasi	1.Rasio Penduduk ber-KTP persatuan penduduk	$\frac{\text{Jumlah Penduduk Usia > 17 ber KTP}}{\text{Jumlah Penduduk Usia > 17 Atau Telah Menikah}}$	0,71	0,80	0,83	0,87	0,92	0,97	0,97
		2.Rasio bayi ber-Akta Kelahiran	$\frac{\text{Jumlah Bayi ber- Akta Kelahiran}}{\text{Jumlah Bayi}}$	0,26	0,83	0,85	0,87	0,92	0,95	0,95
		3.Rasio pasangan ber-Akta Nikah	$\frac{\text{Jumlah Pasangan Nikah ber-Akta Nikah}}{\text{Jumlah Keseluruhan Pasangan Nikah}}$	0,25	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
		4.Ketersediaan database kependudukan skala kota	Ada/Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		5.Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Ada/Tidak Ada	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah	Sudah
		6.Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)	$\frac{\text{Jumlah KTP ber-NIK Yang Diterbitkan}}{\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP}} \times 100$	71,76	80	83	87	92	97	97
		7.Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	$\frac{\text{Jumlah Penduduk Lahir dan Memperoleh Akta Kelahiran di Tahun Bersangkutan}}{\text{Jumlah Kelahiran di Tahun Bersangkutan}} \times 100$	86,99	90	95	100	100	100	100



### **3.3 Program dan Kegiatan**

Salah satu faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 adalah tercapainya Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Singkawang tahun 2018-2022.

#### **1. Program**

Adapun program yang akan di laksanakan tahun 2018 adalah sebagai berikut.

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
- d. Program Penataan Administrasi Kependudukan.

#### **2. Kegiatan**

Untuk mencapai sasaran tersebut diatas, maka tahun 2018 akan dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran meliputi kegiatan :
  1. Penyediaan jasa surat menyurat.
  2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.



3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
  4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
  5. Penyediaan jasa kebersihan kantor.
  6. Penyediaan alat tulis kantor.
  7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
  8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
  9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
  10. Penyediaan makanan dan minuman.
  11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.
  12. Penyediaan jasa pendukung administrasi perkantoran.
- 2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur meliputi kegiatan :
1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor.
  2. Pengadaan peralatan gedung kantor.
  3. Pembangunan sarana dan prasarana lingkungan kantor.
  4. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
  5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.
  6. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.



3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan meliputi kegiatan :
  1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah.
  2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun.
4. Program penataan administrasi kependudukan meliputi kegiatan :
  1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.
  2. Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan.
  3. Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat.
  4. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan.
  5. Sosialisasi kebijakan kependudukan.
  6. Pengembangan dan pemeliharaan peralatan dan jaringan interkoneksi SIAK sebagai sarana pendukung e-KTP.
  7. Pelayanan pendataan penduduk perubahan biodata.
  8. Pelayanan pendaftaran penduduk pindah datang.
  9. Pencatatan perkawinan dan perceraian.
  10. Pencatatan dan penerbitan akta pencatatan sipil (kutipan kedua, catatan pinggir).
  11. Pencatatan kelahiran dan kematian.
  12. Penerbitan dokumen kependudukan.
  13. Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan.



14. Pelayanan keliling administrasi kependudukan.
15. Pelayanan keliling pendaftaran pencatatan sipil.
16. Pendataan ulang kepemilikan akta kelahiran anak umur 0 s/d 18 tahun.
17. Penyusunan buku data penduduk persemester.
18. Penyusunan profil kependudukan kota singkawang.
19. Kerjasama dan inovasi pemanfaatan data kependudukan.

Secara garis besar Rumusan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 dan Perkiraan Maju Tahun 2019 secara detail disajikan dalam lampiran tabel dibawah ini.





**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PD TAHUN 2018  
DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang

kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting (Bagian Pelaksanaan)	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Dana	Jumlah Dana Menurut Program		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.06.01.	Urusan Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
2.06.2.06.01.001	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					1,056,540,300			1,251,473,700
2.06.2.06.01.001.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Dukcapil	12 Bulan	4,005,000.00		Sekretariat	12 Bulan	4,400,000
2.06.2.06.01.001.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulanan Penyediaan Fasilitas Telepon, Listrik, dan Internet	Dinas Dukcapil	12 Bulan	155,303,300.00		Sekretariat	12 Bulan	171,903,300
2.06.2.06.01.001.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor/Pajak STNK	Dinas Dukcapil	2 Unit	3,500,000.00		Sekretariat	2 Unit	5,000,000
2.06.2.06.01.001.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola Keuangan dan Kegiatan	Dinas Dukcapil	18 Orang	85,080,000.00		Sekretariat	17 Orang	85,080,000
2.06.2.06.01.001.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan Penyediaan Kebersihan Kantor	Dinas Dukcapil	12 Bulan	30,519,000.00		Sekretariat	12 Bulan	33,519,000
2.06.2.06.01.001.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Cakupan Penyediaan Barang Pakai Habis	Dinas Dukcapil	12 Bulan	34,044,100.00		Sekretariat	12 Bulan	36,100,000
2.06.2.06.01.001.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dinas Dukcapil	12 Bulan	17,330,000.00		Sekretariat	12 Bulan	19,830,000
2.06.2.06.01.001.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Kebutuhan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Dukcapil	12 Bulan	8,225,500.00		Sekretariat	12 Bulan	8,725,500



2.06.2.06.01.001.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Dinas Dukcapil	48 Eksemplar	4,320,000.00		Sekretariat	48 Eksemplar	4,420,000
2.06.2.06.01.001.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman	Dinas Dukcapil	12 Bulan	19,330,000.00		Sekretariat	12 Bulan	19,830,000
2.06.2.06.01.001.018	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Dinas Dukcapil	12 Bulan	333,817,000.00		Sekretariat	12 Bulan	394,599,500
2.06.2.06.01.001.020	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Cakupan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	Dinas Dukcapil	17 Orang	380,066,400.00		Sekretariat	22 Orang	488,066,400
<b>2.06.2.06.01.002</b>	<b>2.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>					<b>217,079,880</b>			<b>488,445,000</b>
2.06.2.06.01.002.007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Perlengkapan Gedung Kantor	Dinas Dukcapil	Gorden 46,25 M2 dan 4 Buah Rak Arsip	21,250,000.00		Sekretariat	2 Set Sofa, 4 Unit Kursi Kerja, 2 Unit Kursi Kerja Direksi, dan 4 Unit Rak Arsip, 8 Buah Alat Pemadam Api Dry Pow der 9 Kg	46,795,000
2.06.2.06.01.002.009	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	Dinas Dukcapil	14 Unit	60,664,000.00		Sekretariat	2 Unit Printer KTP el, 3 Unit Printer KIA, dan 15 Unit Printer All In One, 1 Buah Finger Print	291,500,000
2.06.2.06.01.002.013	Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Cakupan Terpenuhiya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Dinas Dukcapil	1 Unit	33,108,380.00		Sekretariat	(100%) 1 Unit Garasi Kantor	30,000,000
2.06.2.06.01.002.022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor secara Rutin/Berkala	Dinas Dukcapil	1 Tahun	20,000,000.00		Sekretariat	1 tahun	25,000,000
2.06.2.06.01.002.024	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	Dinas Dukcapil	12 Bulan	53,307,500.00		Sekretariat	100%	65,000,000
2.06.2.06.01.002.028	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Cakupan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Secara Rutin Berkala	Dinas Dukcapil	12 Bulan	28,750,000.00		Sekretariat	35 Komputer, 43 Printer, AC 13 Unit	30,150,000



<b>2.06.2.06.01.006</b>	<b>3.Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>					<b>7,638,000</b>			<b>8,000,000</b>
<b>2.06.2.06.01.006.001</b>	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Dinas Dukcapil	3 dokumen	3,638,000.00		PEP	3 dokumen	4,000,000
<b>2.06.2.06.01.006.004</b>	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dinas Dukcapil	1 dokumen	4,000,000.00		Keuangan	1 dokumen	4,000,000
<b>2.06.2.06.01.007</b>	<b>4.Program Penguatan Transparansi Publik</b>					<b>0</b>			<b>15,000,000</b>
<b>2.06.2.06.01.007.001</b>	Expo Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Singkawang Expo yang diikuti oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang	Kota Skw	-	0		Sekretariat	100%	15,000,000
<b>2.06.2.06.01.007</b>	<b>5.Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>					<b>1,276,799,150</b>			<b>877,243,450</b>
<b>1.10.1.10.01.015.001</b>	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK dan KTP	Dinas Dukcapil	Penduduk Terekam 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	69,981,700.00		Dafduk	Penduduk Terekam 87,50%, Jumlah Kepemilikan KK 95%, Kepemilikan KTP 82,50% dan Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) 25%	404,618,700
<b>1.10.1.10.01.015.002</b>	Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	Birtek Operator	Kota Skw	-	0.00		Dafduk	40 Orang	9,785,000
<b>1.10.1.10.01.015.006</b>	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya Informasi Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Dinas Dukcapil	120 Buku	6,204,300.00		Dafduk	120 Buku	6,352,000
<b>1.10.1.10.01.015.007</b>	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Tersedianya Laporan Yang Terintegrasi Secara Cepat dan Akurat, Tersedianya Informasi Yang Dapat Diakses Publik Secara Real Melalui SMS	Dinas Dukcapil	100%	36,750,000.00		PIAK	-	0



2.06.2.06.01.015.008	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Terpenuhinya Pelayanan Online Kepada Masyarakat	Dinas Dukcapil	100%	79,345,600.00		Dafduk	-	0
1.10.1.10.01.015.012	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	Dinas Dukcapil	110 Orang	58,283,500.00		Dafduk	110 Orang	59,678,800
2.06.2.06.01.015.015	Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung e-KTP	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	Dinas Dukcapil	100%	189,744,000.00		Dafduk	100%	114,550,000
2.06.2.06.01.015.016	Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	Dinas Dukcapil	1500 KK dan 841 KTP	12,483,300.00		Dafduk	1516 KK dan 921 KTP	15,483,300
2.06.2.06.01.015.017	Pelayanan Pendataan Penduduk Pindah Datang	Jumlah KK dan KTP Pindah Datang dan Pindah Keluar	Dinas Dukcapil	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000, KTP Pindah Datang 1.065 dan KTP Pindah Keluar 405	36,526,450.00		Dafduk	KK Pindah datang 3050, KK Pindah Keluar 1011, KTP Pindah Datang 1060 dan KTP Pindah Keluar 392	40,526,450
2.06.2.06.01.015.018	Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	Dinas Dukcapil	580 Dokumen Akta Perkawinan dan 14 Dokumen Akta Perceraian	22,212,450.00		Capil	585 Dok Perkawinan dan 15 Dok Perceraian	23,456,000
2.06.2.06.01.015.019	Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	Dinas Dukcapil	250 Dokumen	17,885,250		Capil	255 Dokumen	18,452,000
2.06.2.06.01.015.020	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian		4.750 Dokumen Akta Kelahiran dan 150 Dokumen Akta Kematian	38,366,100.00		Capil	4.760 Dok Kelahiran dan 155 Dok Kematian	74,193,100



2.06.2.06.01.015.023	Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta yang mengikuti Rakor Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Skw	-	0.00		Sekretariat	100 Orang	10,000,000
2.06.2.06.01.015.025	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan		1 Kegiatan	342,350,000.00		Dafduk	-	0
2.06.2.06.01.015.026	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Cakupan Rakernas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan		1 Kegiatan	93,759,200.00		Dinas Dukcapil	-	0
2.06.2.06.01.015.027	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Data Kependudukan Yang Sudah Valid		5.000 KK	65,895,500.00		Dafduk	-	0
2.06.2.06.01.015.028	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	Kota Skw	3.600 Orang	38,175,700.00		Dafduk	-	0
2.06.2.06.01.015.029	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	Kota Skw	25.000 Dokumen	50,456,900.00		Capil	-	0
2.06.2.06.01.015.030	Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	Jumlah penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	Dinas Dukcapil	25.000 Dokumen	104,978,500.00		Capil	-	0
2.06.2.06.01.015.031	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Tersedianya Informasi Data Penduduk Persemester (DKB)	Dinas Dukcapil	2 Semester	5,823,000.00		PIAK	-	0
2.06.2.06.01.015.032	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Tersedianya Informasi Profil Kependudukan Kota Singkawang	Dinas Dukcapil	25 Buku	4,519,500.00		PIAK	-	0
2.06.2.06.01.015.033	Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah PD dan Instansi Terkait Yang Sudah Menandatangani Perjanjian Kerjasama	Dinas Dukcapil	6 Perangkat Daerah	3,058,200.00		PDIP	2 Perangkat Daerah	3,500,000
	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Terciptanya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kota Skw	-	0.00		PDIP	(100%) Mesin Antrian Pelayanan Pendaftaran	55,300,000



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Singkawang Tahun 2018 menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam menyempurnakan rancangan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun Anggaran 2018.

Berikut lampiran yang memuat Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang telah sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Singkawang Tahun 2018, sebagaimana dapat dilihat pada tabel dibawah ini.



**RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2018**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SINGKAWANG**

N O	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN			ORGANISASI	PAGU INDIKATIF			LOKASI
			KELUARAN	HASIL	TARGET		APBD KOTA	APBD PROV	DAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR</b>									
	<b>KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL</b>									
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>						<b>1,056,540,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyelesaian Administrasi dan Operasional Kantor	12 Bulan	DISDUKCAPIL	4,005,000.00	-	-	
	002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Kantor	Jumlah Bulanan Penyediaan Fasilitas Telpon, Listrik, dan Internet	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	156,303,300.00	-	-	
	006 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Optimalisasi Pelaksanaan Kinerja Administrasi dan Operasional Kantor	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor/Pajak STNK	Tertibnya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor / Perpajakan STNK	2 Unit	DISDUKCAPIL	3,500,000.00	-	-	
	007 Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Seluruh Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah pengelola Keuangan dan Kegiatan	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Yang Benar dan Tepat	18 Orang	DISDUKCAPIL	65,080,000.00	-	-	
	008 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Cakupan Penyediaan Kebersihan Kantor	Persentase Capaian Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	DISDUKCAPIL	30,519,000.00	-	-	
	010 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyediaan Barang Pakai Habis	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	34,044,100.00	-	-	



011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	17,330,000.00	-	-	
012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Kebutuhan Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	8,225,500.00	-	-	
015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Pemenuhan Tingkat Layanan Administrasi Melalui Penyediaan Bahan Bacaan Bagi Unsur Pimpinan dan Aparatur Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tingkat Pelayanan Penyampaian Informasi Bagi Unsur Pimpinan dan Aparatur Dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Aktual Melalui Media Cetak	48 Eksemplar	DISDUKCAPIL	4,320,000.00	-	-	
017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyediaan Makanan dan Minuman	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	12 Bulan	DISDUKCAPIL	19,330,000.00	-	-	
018	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terpenuhinya Rakor Kerja Sebagai Penunjang Kelancaran Tugas	12 Bulan	DISDUKCAPIL	333,817,000.00	-	-	





	020 Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Pekerjaan	17 Orang	DISDUKCAPIL	380,066,400.00	-	-	
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>						<b>217,079,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	007 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2018	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Terlaksananya Perlengkapan Gedung Kantor	Gorden 46,25 M2 dan 4 Buah Rak Arsip	DISDUKCAPIL	21,250,000.00	-	-	
	009 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan Gedung Kantor	Persentase Terlaksananya Peralatan Gedung Kantor	14 Unit	DISDUKCAPIL	60,664,000.00	-	-	
	013 Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	Persentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Kantor	1 Unit	DISDUKCAPIL	33,108,380.00	-	-	
	022 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2018	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor secara Rutin/Berkala	Meningkatnya Usia Pakai Gedung Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala	1 Tahun	DISDUKCAPIL	20,000,000.00	-	-	
	024 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur 2018	Cakupan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	Meningkatnya Usia Pakai Mobil Dinas/Operasional Yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala	12 Bulan	DISDUKCAPIL	53,307,500.00	-	-	
	028 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Persentase Ketersediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2018	Cakupan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor Secara Rutin Berkala	Meningkatnya Usia Pakai Peralatan Gedung Kantor Yang Terpelihara Secara Rutin/Berkala	12 Bulan	DISDUKCAPIL	28,750,000.00	-	-	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>						<b>7,638,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	



001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunya Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2018	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	DISDUKCAPIL	3,638,000.00	-	-	
004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah Yang Tertib	Laporan Keuangan Akhir Tahun 2018	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen	DISDUKCAPIL	4,000,000.00	-	-	
<b>4</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>						<b>319,755,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>957,044,000.00</b>	
001	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP elektronik, Jumlah KK dan KTP	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	Penduduk Terekam 85%, Jumlah Kepala Keluarga Memiliki KK 92,50%, Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP 80%	DISDUKCAPIL	69,981,700.00	-	-	
006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya Data Penduduk Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Informasi Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Tersusunnya Buku Data Agregat Kependudukan Kota Singkawang	12 Bulan	DISDUKCAPIL	6,204,300.00	-	-	
007	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Masyarakat	Tersedianya Laporan dan Media Informasi Yang Akurat Kepada Masyarakat	Tersedianya Laporan Yang Terintegrasi Secara Cepat dan Akurat, Tersedianya Informasi Yang Dapat Diakses Publik Secara Real Melalui SMS	Peningkatan Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	100%	DISDUKCAPIL	36,750,000.00	-	-	
008	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat	Terpenuhinya Pelayanan Online Kepada Masyarakat	Terwujudnya Software Aplikasi Kelahiran online dan Terwujudnya Software Aplikasi SMS Gateway	100%	DISDUKCAPIL	79,345,600.00	-	-	



012 Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Pelaksanaan Informasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Peserta Yang Mengikuti Sosialisasi	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Kebijakan Kependudukan	110 Orang	DISDUKCAPIL	-	-	58,283,500.00	
015 Pengembangan dan Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Interkoneksi SIAK Sebagai Sarana Pendukung e-KTP	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Jaringan Sistem Koneksi SIAK	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kependudukan	Meningkatnya Pengembangan dan Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Dalam Mengoptimalkan Pelayanan Kependudukan	100%	DISDUKCAPIL	-	-	189,744,000.00	
016 Pelayanan Pendataan Penduduk Perubahan Biodata	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	Meningkatnya Jumlah penduduk Yang Melakukan Perubahan Biodata	1500 KK dan 841 KTP	DISDUKCAPIL	12,483,300.00	-	-	
017 Pelayanan Pendataan Penduduk Pindah Datang	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah KK dan KTP Pindah Datang dan Pindah Keluar	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Pindah Datang	KK Pindah Datang 3.000, KK Pindah Keluar 1.000, KTP Pindah Datang 1.065 dan KTP Pindah Keluar 405	DISDUKCAPIL	36,526,450.00	-	-	
018 Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	580 Dokumen Akta Perkawinan dan 14 Dokumen Akta Perceraian	DISDUKCAPIL	22,212,450.00	-	-	
019 Pencatatan dan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil (Kutipan Kedua, Catatan Pinggir)	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	250 Dokumen	DISDUKCAPIL	17,885,250.00	-	-	



020	Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian	4.750 Dokumen Akta Kelahiran dan 150 Dokumen Akta Kematian	DISDUKCAPIL	38,366,100.00	-	-	
025	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelaksanaan Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam Rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	Terpenuhinya Pengadaan Dokumen Kependudukan Dalam rangka Penerbitan Dokumen Kependudukan	1 Kegiatan	DISDUKCAPIL	-	-	342,350,000.00	
026	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Terhadap Ketepatan dan Kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Rakernas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Terpenuhinya Rakernas, Rakor dan Bimtek Dalam Rangka Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	1 Kegiatan	DISDUKCAPIL	-	-	93,759,200.00	
027	Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Tercapainya Data Kependudukan Yang Valid	Data Kependudukan Yang Sudah Valid	Data Kependudukan Yang Valid	5.000 KK	DISDUKCAPIL	-	-	65,895,500.00	
028	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Penerapan KTP Elektronik	Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	Meningkatnya Jumlah Penduduk Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik	3.600 Orang	DISDUKCAPIL	-	-	38,175,700.00	
029	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	Meningkatnya Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil	25.000 Dokumen	DISDUKCAPIL	-	-	50,456,900.00	
030	Pendataan Ulang Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Umur 0 s/d 18 Tahun	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran Anak usia 0 s/d 18 Tahun	Jumlah penerbitan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	Peningkatan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran Anak Usia 0 s/d 18 Tahun	25.000 Dokumen	DISDUKCAPIL	-	-	104,978,500.00	
031	Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	Tersusunnya Laporan Data Penduduk Persemester Kota Singkawang	Tersedianya Informasi Data Penduduk Persemester (DKB)	Buku Data Penduduk Persemester (DKB) Kota Singkawang	2 Semester	DISDUKCAPIL	-	-	5,823,000.00	



---

032	Penyusunan Profil Kependudukan Kota Singkawang	Tersusunanya Profil Kependudukan Kota Singkawang Tahun 2018	Tersedianya Informasi Profil Kependudukan Kota Singkawang	Buku Profil Kependudukan Kota Singkawang Tahun 2018	25 Buku	DISDUKCAPIL	-	-	4,519,500.00	
033	Kerjasama dan Inovasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Dengan PD dan Instansi Terkait	Jumlah PD dan Instansi Terkait Yang Sudah Menandatangani Perjanjian Kerjasama	Meningkatnya Pemanfaatan Data-Data Kependudukan Oleh PD dan Instansi Terkait	6 Perangkat Daerah	DISDUKCAPIL	-	-	3,058,200.00	
<b>TOTAL</b>							<b>1,601,013,330.00</b>	<b>0.00</b>	<b>957,044,000.00</b>	



---

## **BAB V PENUTUP**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahunan yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018, dengan demikian ada keselarasan antara setiap dokumen perencanaan. Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Tahun 2018. Keberhasilan pelaksanaan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang Tahun 2018 tidak terlepas dari peran dan tanggung jawab seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang serta peran aktif stakeholder yang bersangkutan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Singkawang yang didalamnya mencakup penjabaran Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program/Kegiatan yang disusun secara tahunan ini agar dapat dipakai sebagai pedoman atau acuan dalam mencapai tujuan. Rencana Kerja ini akan terlaksana apabila mendapat perhatian dari semua pihak serta dukungan anggaran yang memadai. Dengan Rencana Kerja ini diharapkan agar seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan



Sipil Kota Singkawang dapat melaksanakan tugas secara terarah, bertahap dan berkesinambungan dengan tetap mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dan untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat akan pelayanan yang bersifat cepat, akurat, transparan dan adil.

Singkawang, 16 Februari 2017  
**Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Singkawang**  
  
**Dr. ZULHIAR**  
NIP. 19681223 198908 1 001  
SINGKAWANG